СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК
Мусалова Мусалова А.Р
28.08.2018 года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ
«Маляевская ООШ»
Байкина Байкина З.Х.
28.08.2018 года

ЗАРЕГИСТРИРОВАН:
_____
_____
_____

Государственное казенное учреждение
Центр занятости населения
Ленинского района
Волгоградской области
УВЕДОМИТЕЛЬНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ
№ 65-2018-лис
«28» августа 2018 г.
Ведущий инспектор центра занятости населения Н.А. Харитонова

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
администрации и трудового коллектива
МКОУ «Маляевская ООШ» Ленинского муниципального района Волгоградской области

Принят на общем собрании
трудового коллектива
протокол № 1
от 27.08.2018

1.Общие положения

1.1.Настоящий коллективный договор заключен между работодателем муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Маляевская основная общеобразовательная школа» Ленинского муниципального района Волгоградской области (далее по тексту –школа) в лице директора школы Байкиной Зариёй Хабибовной и работниками в лице председателя профкома Мусаловой Альфиёй Равильевной, с другой стороны, и является правовым актом, регулируюшим трудовые, социально-экономические права работников в соответствии с Законами РФ «об образовании», « о коллективных договорах и соглашениях», «о профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности». Работники школы доверяют и поручают профсоюзному комитету представлять их интересы в переговорах, заключении коллективного договора и контроль за ходом его выполнения.

1.2 Коллективный договор сохраняет своё действие в случае изменения наименования учреждения.

1.3. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении , преобразовании) учреждения коллективный договор сохраняет свое действие.

1.4.Положение коллективного договора распространяется на всех работников образовательной организации, в том числе заключивших трудовой договор о работе по совместительству, и не могут ухудшать их положения по сравнению с нормами трудового законодательста.

1.5.Перечень локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, при принятии которых работодатель учитывает мнение (принимает по согласованию)профкома:

- правила внутреннего распорядка;
- положение об оплате труда;

- соглашение по охране труда;
- перечень оснований, предоставления материальной помощи работникам и её размеров;
- перечень профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, для предоставления им ежегодных доплат;
- положение о распределении над тарифного фонда оплаты труда;
- положение о премировании работников;
- положение о порядке и условиях установления надбавки за стаж непрерывной работы;
- другие локальные нормативные акты.

1.6.Стороны определяют следующие формы управления учреждением непосредственно работниками и через профком:

- учёт мнения (по согласованию) профкома;
- консультация с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;
- получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников, а также по вопросам, предусмотренных ч.2 ст.53 ТК РФ и по иным вопросам, предусмотренных в настоящем коллективном договоре;
- обсуждение с работодателем вопросов о работе учреждения, внесение предложений по её совершенствованию;
- участие в разработке и принятии коллективного договора;
- другие формы.

1.7.Изменения и дополнения в коллективный договор (далее - КД) могут вноситься любой из сторон по взаимному согласию в течение срока действия КД и утверждаются в качестве приложения к КД решением общего собрания трудового коллектива.

1.8.Ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательства до окончания срока действия КД.

2. Обязательства сторон по обеспечению условий труда и занятости ,подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров

Работодатель:

2.1. Осуществляет работу по подбору и расстановке кадров, по закрытию имеющих вакансий.

2.2.Осуществляет прием и увольнение сотрудников строго в соответствии с действующим законодательством.

2.3.Не допускает нарушения трудового законодательства в части установления норм труда и отдыха, наложения дисциплинарных взысканий, предоставление льгот и гарантий, способствует соблюдению трудового законодательства.

2.4.Осуществляет работу по своевременной и качественной аттестации педагогических кадров в соответствии с Законом РФ « Об образовании», включает в аттестационную комиссию школы представителей профсоюзного комитета.

2.5.Согласовывает с профкомом приказы, положения по вопросам установления условий, норм оплаты труда, заработной платы и форм материального поощрения ,по и вопросам сокращения штатов, охраны труда, развития социальной сферы. Направляет в профком копии основных документов по указанным вопросам.

2.6.В целях создания высокопроизводительных и безопасных условий труда осуществляет:

- компьютеризацию рабочих мест сотрудников;
- оборудование учительской;
- оборудование раздевалки для сотрудников;
- утилизация люминесцентных ламп.

2.7. При приёме на работу работодатель обязан ознакомить работника со всеми локальными нормативными актами организации, имеющими отношение к трудовой функции работника, с его должностными обязанностями, условиями и оплатой труда, Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, настоящим КД под роспись.

2.8.Осуществляет подготовку учреждения к новому учебному году.

2.9. Организует профилактический медицинский осмотр сотрудников и предоставляет всем работникам школы 2 дня (1 раз в год) для его прохождения с последующим документальным подтверждением использования этих дней по назначению.

2.10. Разрабатывает и согласовывает с профкомом должностные обязанности , не требует от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором ,квалификационными характеристиками, должностными инструкциями.

2.11.Работа в праздничные и нерабочие праздничные дни запрещена. Привлечение работников учреждения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случаях предусмотренных ст.113 ТК РФ , с их письменного согласия, по письменному распоряжению работодателя. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере в порядке ,предусмотренном ст.153 ТК РФ, по желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха. Не привлекает к дежурствам в выходные и праздничные дни женщин, имеющих детей в возрасте до 8 лет. Не привлекает к работе в выходные и нерабочие праздничные дни работников в возрасте до 18 лет ,а также беременных женщин.

2.12.Знакомит работника с новой учебной нагрузкой до его ухода в очередной отпуск.

2.13.Организует работу учителей в каникулярное время по особому графику, но не выше объёма нагрузки в учебное время.

2.14.Организует работу по составлению расписания занятий и согласовывает его с профкомом не позднее, чем за 7 дней до начала учебного года (четверти).

2.15. При наличии в расписании работника пяти или более «окон» предоставляется ему дополнительные дни отдыха в каникулярное время.

2.16. Предоставляет вновь принятым работникам очередной отпуск в полном размере по истечении шести месяцев с момента приёма на работу. До истечения шести месяцев очередной отпуск предоставляется женщинам перед отпуском по беременности и родам или после него, лицам до 18 лет, работникам, усыновившим ребёнка до 3 месяцев.

2.17. Предоставляет дополнительный оплачиваемый отпуск на 5 календарных дней работникам, не имеющих больничных листов в течение учебного года.

Рассматривать все вопросы, связанные с изменением структуры образовательной организации, ее реорганизацией с участием выборного органа первичной профсоюзной организации.

2.18. Предоставляет дополнительный оплачиваемый отпуск в размере 0,5 дня за каждый день работы на пункте проведения экзамена ГИА.

2.19.Предоставляет два методических дня для работы с документацией в каникулярное время.

2.20.Обеспечивает и гарантирует дополнительную оплату председателям методических объединений.

2.21.Планирует и организует повышение квалификации и переподготовку работников.

Профком:

2.22.Осуществляет в пределах своей компетенции контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства в части приема и увольнения сотрудников,

установления норм труда и отдыха, наложения дисциплинарных взысканий, предоставление льгот и гарантий.

2.23. Контролирует ход выполнения мероприятий, включенных в КД.

2.24.Участвует в школьной комиссии по приемке школы к новому учебному году.

2.25.Участвует в работе аттестационной комиссии школы.

2.26.Участвует в комиссии по трудовым спорам (далее по тексту КТС).

Стороны совместно:

2.27. Обеспечивают контроль за созданием здоровых и безопасных условий труда, своевременным расследованием несчастных случаев на производстве и возмещением ущерба пострадавшему.

2.28.Осуществляют подготовку материалов на награждение сотрудников, присвоение званий.

3. Обязательства сторон по регулированию оплаты и материальному стимулированию труда работников

Работодатель:

3.1. Анализирует качественный состав работников школы ,своевременно составляет тарификацию в соответствии с образованием, педагогическим стажем и квалификацией работников, согласовывает тарификацию с профкомом.

3.2.Обеспечивает своевременность выплаты заработной платы, правильность и своевременность начисления установленных надбавок и доплат 10 и 25 числа ежемесячно.

3.3. Согласовывает с профкомом все виды доплат и надбавок.

3.4.Информирует коллектив школы о размерах финансовых поступлений из всех источников(бюджет, доходы от хозяйственной деятельности, спонсорские и др. средства), отчитывается перед коллективом в их использовании не реже 1 раза в полугодие.

Профком:

3.5. Осуществляет контроль за установлением тарифных ставок, правильностью и своевременностью выплаты работникам заработной платы, компенсаций, пособий, доплат, надбавок.

3.6. Осуществляет контроль за ведением трудовых книжек сотрудников, правильностью исчисления общего трудового и педагогического стажа.

Стороны совместно:

3.7.Разрабатывают Положение о премировании сотрудников и утверждают его на общем собрании трудового коллектива.

3.8. Представляют работников к поощрению за особые заслуги и в связи с юбилейными датами.

4.Обязательства сторон по решению социальных вопросов

Работодатель:

4.1. Создаёт банк данных о малообеспеченных сотрудниках (включая тяжело больных, одиноких матерей, многодетные семьи, одиноких пенсионеров и др.) с целью оказания адресной социальной поддержки.

4.2.В соответствии со ст.128 ТК РФ обязан предоставить по письменному заявлению отпуск работникам школы без сохранения заработной платы:

- пенсионерам по старости, по выслуге лет- до 14 календарных дней;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащим, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученного при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы -до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам –до 60 календарных дней в году;

- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников-до пяти календарных дней.

4.3. Предоставляет дополнительный день отдыха при необходимости в первый день каждого учебного года женщинам , имеющих детей,обучающихся в начальной школе ,на условиях, согласованных профкомом.

4.4. Предоставляет возможность использования отпуска во время учебного процесса при необходимости лечения и наличии санаторной путевки. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам школы в каникулярное время по заявлению и по их желанию в удобное для них время, вне зависимости от необходимости лечения, наличия санаторной путёвки.

4.5. Предоставляет дополнительный отпуск в каникулярное время за активную общественную работу:

- председателю профкома-5 календарных дней;
- членам профкома-5 календарных дней;
- председателю комиссии по социальному страхованию-3 календарных дня;
- председателю КТС-3 календарных дня;
- членам добровольной пожарной дружины -5 календарных дней;

4.6. За высокое качество выполненных работ объявляет благодарность с записями в трудовую книжку и др.

Профком:

4.7.Оказывает материальную помощь сотрудникам из средств профсоюзного бюджета.

4.8.Совместно с ТПО обеспечивает детей сотрудников новогодними билетами и подарками.

4.9.Ведет учет нуждающихся в санаторно-курортном лечении, отдыхе(совместно с комиссией по социальному страхованию) ходатайствует перед окружной комиссией по социальному страхованию по вопросу обеспечения сотрудников путёвками.

4.10.Организует работу по обеспечению летнего отдыха детей сотрудников.

4.11.Осуществляет контроль за расходованием профсоюзного бюджета.

Стороны совместно:

4.12. Ходатайствует об улучшении жилищно-бытовых условий сотрудников школы.

4.13.Осуществляет контроль за расходованием средств социального страхования.

4.14. Проводят совместно культурно-массовые мероприятия,посвящённые государственным и профессиональным праздникам:

- День учителя;
- 23 февраля;
- 8 Марта;
- 9 мая.

5.Обязательства сторон по обеспечению совместной деятельности.

Работодатель:

5.1. Создаёт условия для деятельности профсоюзного комитета в соответствии с Законом РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

5.2.В соответствии с окружным Соглашением предоставляет возможность председателю ПК два раза в год в течение 2-3 дней пройти обучение с отрывом от

производства по вопросам ,входящим в компетенцию профсоюза ,с обеспечением замены при сохранении оплаты.

5.3.В соответствии с Законом РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» сохраняет действующий порядок безналичной уплаты профсоюзных взносов при наличии письменных заявлений работников.

5.4.Работодатель обязан предоставить профкому помещение для проведения собраний, заседаний, хранение документации, проведения оздоровительной, культурно-массовой работы, возможность размещения информации в доступном для всех работников месте, право пользоваться средствами связи,оргтехникой, транспортом(ст. 377 ТК РФ).

5.5.Работодатель предоставляет профкому необходимую информацию по любым вопросам труда и социально-экономического развития учреждения.

5.6.Члены профкома включаются в состав комиссий учреждения по тарификации, аттестации педагогических работников, аттестации рабочих мест, охране труда и других.

5.7.Работодатель с учетом мнения (по согласованию) профкома рассматривает следующие вопросы:

- Расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами профсоюза, по инициативе работодателя (ст.82,374 ТК РФ);
- Привлечение к сверхурочным работам (ст.99 ТК РФ);
- Разделение рабочего времени на части (ст.105 ТК РФ);
- Запрещение работы в выходные и нерабочие праздничные дни (ст.113 ТК РФ);
- Очередность предоставления отпусков (ст.123 ТК РФ);
- Установление заработной платы (ст.235 ТК РФ);
- Применение систем нормирования труда (ст.159 ТК РФ);
- Массовые увольнения(ст. 180 ТК РФ);
- Утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- Установление размеров повышенной заработной платы за вредные и (или) опасные условия труда (ст.147 ТК РФ);
- Применение и снятие дисциплинарного взыскания до истечения 1 года со дня его применения (ст.193,194,ТК РФ);

5.8.Сотрудничает с профкомом в вовлечении и сохранении в качестве членов профсоюза всех работников школы.

Профсоюз:

5.9.Информирует работодателя о решениях профкома , касающихся его деятельности , о результатах всех проверок, связанных с выполнением администрацией трудового законодательства.

5.10.Информирует работодателя и трудовой коллектив о решениях, принимаемых вышестоящими профсоюзными органами.

5.11.Своевременно и оперативно доводит до сведения администрации и коллектива школы информацию, полученную в ТПО, в т.ч. о массовых акциях, организуемых профсоюзом.

Стороны совместно:

5.12.Взаимно обеспечивает возможность представителям сторон принимать участие в двустороннем рассмотрении вопросов, не включенных в КД, но представляющих взаимный интерес.

6.Заключительные положения

6.1. Коллективный договор вступает в силу с момента его подписания и действует 3 года.

6.2. Контроль выполнения КД осуществляется комиссией из числа представителей сторон, а также сторонами самостоятельно. Стороны ежегодно отчитываются о ходе выполнения КД на общем собрании работников.

6.3.Подведение промежуточных итогов работы сторон по выполнению КД производится один раз в год.
6.4. КД сохраняет свое действие и в случае расторжения трудового договора с представителями сторон.
6.5.Контроль за выполнением принятых сторонами обязательств возлагается :

- со стороны работодателя на директора школы-Байкину Зарию Хабибовну;
- со стороны профсоюза на председателя профкома школы –Мусалову Альфию Равильевну.

6.6.В случае возникновения коллективных трудовых споров они разрешаются согласно действующему законодательству (Федеральный закон РФ « О порядке разрешения коллективных трудовых споров № 175 от 23.11.1995г.»)

Директор школы	Председатель профкома
_____ Байкина З.Х	_____ МусаловаА.Р.
М.П.	
«28» 08 2018г.	«28» 08 2018г.

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью _____ листов.
Директор школы _____
Байкина З.Х.