

Администрация Ленинского муниципального района Волгоградской области  
*Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение*  
*«Маляевская основная общеобразовательная школа»*  
*Ленинского муниципального района Волгоградской области*

---

**ПРИКАЗ**

02 сентября 2024 года

№ 146

***О режиме работы МКОУ «Маляевская ООШ»  
в 2024 – 2025 учебном году***

В соответствии со статьёй 28 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» Закона РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 марта 2006 г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений»; Устава школы, Правил внутреннего распорядка школы и Коллективного договора; в связи с производственной необходимостью и в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия учащихся и работников школы, недопущения распространения острых респираторных вирусных инфекций в образовательных организациях,

***приказываю:***

1. Занятия в текущем 2024-2025 учебном году организовать в одну смену. Начало занятий не ранее 8.30; продолжительность перемен – после второго и третьего урока -20 мин., остальные - 10 минут; продолжительность урока – 40 минут согласно утверждённому расписанию уроков. Прием обучающихся в школу по графику: с 08.00 по 08.30.. Движение по лестнице одностороннее: вверх – по первой лестнице; вниз – по второй лестнице.

2. Главной целью планирования режима работы является разделение контингента обучающихся, минимизировав пересечение потоков учащихся.

3. Занятия организовать по пятидневной учебной неделе в соответствии с расписанием уроков (приложение 1), расписанием звонков (приложение 2), графика посещения столовой согласно приказу по школе №145 от 02.09.2024.

4. Классные журналы ведутся в электронном виде; всю отчетную документацию заполнять в печатном варианте; в случае необходимости – в электронном. Педагогическим работникам ежедневно вести электронный журнал, классным руководителям – электронный и бумажный дневники. Ответственный: Хабибуллина Г.Г., ответственный за учебную работу. Педагогическим работникам своевременно реагировать на электронную переписку, в том числе в группах организованных на телеграмм и сферум.

5. Изменения в расписание имеет право вносить Хабибуллина Г.Г., ответственный за учебную работу. Ответственным за учебный кабинет на дверях кабинета вывесить график работы кабинета с указанием времени работы с одаренными, со слабоуспевающими

обучающимися, время работы с коллективом учащихся и родителями. Ответственность за безопасность учащихся в учебное время возлагается на того учителя, к которому идут на урок по расписанию.

6. Режим образовательного процесса:

6.1. Образовательный процесс в учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с базисным учебным планом, и регламентируется календарным учебным графиком и расписанием занятий, утвержденным приказом директора Учреждения.

6.2. Календарный учебный график отражает сроки начала и окончания учебного года, каждой четверти, даты начала и окончания каникул, продолжительность учебной недели, сменность занятий, продолжительность урока, время начала и окончания уроков, сроки проведения промежуточной аттестации. Календарный учебный график разрабатывается в Учреждении на каждый учебный год, утверждается директором и выставляется на официальный сайт Учреждения до начала учебного года (приложение 4).

6.3. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

6.4. Продолжительность учебного года устанавливается в 1 классе – 33 учебные недели, в 2-9 классах – 34 учебные недели.

6.5. МКОУ «Маляевская ООШ» работает по пятидневной учебной неделе для обучающихся 1- 9 классов. В Учреждении осуществляется односменный режим занятий.

6.6. В первом классе обучение ведется с соблюдением следующих требований

- использование «ступенчатого режима обучения»:
- в сентябре – октябре по 3 урока в по 35 минут каждый;
- в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый;
- январь-май – по 4 урока по 40 минут каждый;
- организация в середине учебного дня динамической паузы;
- обучение без домашних заданий и балльного оценивания знаний обучающихся.

7. Педагогическим работникам категорически запретить выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти, года. Запретить удаление учащихся из класса (кабинета), моральное и (или) физическое, психическое воздействие на учащихся.

8. Привлекать учащихся к какой-либо деятельности в то время, когда у них имеются учебные занятия по расписанию, разрешается в исключительных случаях с письменного разрешения директора или его заместителей.

9. Каждому педагогическому работнику в соответствии с планом работы школы участвовать в работе педсоветов, методических объединений, совещаний при директоре, производственных совещаниях, дежурствах по школе и иных мероприятиях, в том числе через ZOOM, СФЕРУМ. В случае необходимости при переводе на дистанционное обучение проводить уроки по расписанию через платформу ZOOM/

10. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение ТБ во время занятий возложить на педагогических работников,

проводящих занятия, на переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на дежурных учителей согласно графику дежурства. Дежурство педагогических работников по школе проводить в соответствии с графиком дежурства по школе.

11. Закрепить на каждый день за каждым классом отдельный учебный кабинет: за 5 классом-кабинет № 7; за 6 классом- кабинет № 17; за 7 классом – кабинет № 16; за 8 классом – кабинет № 4; за 9 классом – кабинет № 15. Исключение составляют кабинеты: английского языка; химии-биологии; информатики; технологии, физической культуры.

12. Организовать посещение обеденного зала по составленному гибкому графику отдельно для разных классов с целью рассредоточения детей согласно приложению из приказа по школе №145 от 02.09.2024. Допускается разделение обеденного зала на зоны: стол №1 и стол №2.

13. Работникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли краны и окна, выключен ли свет. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенные свет и воду возложить на работника, крайним проводившим занятия в кабинетах по расписанию уроков.

14. Всем работникам школы приходиться на работу не позднее 8.00, взять ключи от кабинета по окончании работы выключить свет, закрыть форточки, доложить администрации о неисправностях в кабинете, сдать ключи. Дежурному учителю и классным руководителям организовать проведение при входе в здание школы утреннего фильтра-термометрии бесконтактным термометром всех работников школы и посетителей, обучающихся. Посетители с повышенной температурой в здание школы не допускаются. Учащиеся с температурой 37,1 заносятся в специальный журнал, отводятся в специальный кабинет № 21. Директора школы незамедлительно ставят в известность. Работники с повышенной температурой отстраняются от работы, направляются домой для вызова врача на дом или вызывают скорую медицинскую помощь.

15. Хабибуллиной Г.Г.: обеспечить ежемесячную проверку классных журналов; журналов для факультативной работы; обеспечить ежемесячную проверку журналов инструктажей, обеспечить контроль соответствия оценок в тетрадях для контрольных работ и в журналах один раз в четверть; накопляемость и объективность оценок, записи о домашних заданиях и его объём, в месяц один раз делать выгрузку электронного журнала и проводить собеседование.

16. Педагогическим работникам категорически запретить впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы.

Педагогическим работникам школы запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание уроков, заменять друг друга без разрешения администрации;
- отменять учебные занятия, удлинять или сокращать продолжительность уроков и перемен;
- удалять обучающихся с уроков и не допускать на урок опоздавших;
- отпускать с уроков физической культуры освобождённых от занятий по состоянию здоровья;
- оставлять детей одних на переменах в кабинетах, кабинеты должны быть закрыты на проветривание;
- освобождать обучающихся от учебных занятий для выполнения общественных поручений, участия в спортивных и других мероприятиях, не предусмотренных планом работы, без разрешения администрации и заявления родителей обучающихся или лиц их заменяющих;

- отвлекать педагогических работников в учебное время от их непосредственной работы для проведения разного рода мероприятий, не связанных с педагогической деятельностью.

17. Педагогическим работникам категорически запретить вести прием родителей и иных лиц без разрешения директора школы.

18. Для проведения любых мероприятий за пределами Учебного плана (родительских собраний, экскурсий, вечеров и т.п.) получить разрешение директора, предоставив ему в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии не позднее, чем за неделю до его начала (место, время, участники, список ответственных лиц, инструкции и т. д.)

19. Всем работникам школы соблюдать субординацию, этические нормы поведения и Правила внутреннего распорядка школы, временные требования к организации работы МКОУ «Маляевская ООШ» в условиях сохранения риска распространения новой коронавирусной инфекции. Организовать регулярное в соответствии с графиком проведение обеззараживание воздуха с использованием бактерицидных рециркуляторов закрытого типа для применения в присутствии людей в соответствии с паспортом на оборудование.

20. Классные руководители должны довести всю исчерпывающую информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о режиме работы школы, схеме распределения потоков обучающихся, предупредить об обязанности их неукоснительного соблюдения, в том числе с использованием официального сайта школы, электронного дневника, классного чата. Классным руководителям и ответственным лицам обеспечить проведение гигиенического воспитания обучающихся, а также разъяснительной работы среди родителей (законных представителей), работников школы путём: разъяснения подробной информации о COVID-19, основных симптомах заболевания и мерах профилактики с использованием средств массовой информации, листовок, плакатов, иной наглядной информации, приглашения фельдшера; разъяснения правил ношения масок для защиты органов дыхания, применения дезинфицирующих средств, антисептиков; разъяснения необходимости соблюдения социальной дистанции (1,5-2 м от человека) в период заболеваемости.

21. Режим внеурочной деятельности:

21.1. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы кружков, секций, мероприятий детских общественных объединений.

21..2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы. Выход за пределы Учреждения разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

21..3. Занятия объединений дополнительного образования начинаются не ранее, чем через 40 минут после окончания уроков.

21.4. Часы факультативных, групповых и индивидуальных занятий, элективных курсов входят в объем максимально допустимой нагрузки.

21.5. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены –10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

22. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся:

22.1. Порядок проведения промежуточной аттестации и системы оценки индивидуальных достижений обучающихся определяется соответствующими локальными актами школы.

22.2. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается государственной итоговой аттестацией учащихся.

23. В праздничные дни (установленные законодательством РФ) образовательное учреждение не работает. В каникулярные дни общий режим работы школы регламентируется приказом директора по ОУ, в котором устанавливается особый график работы.

24. Горячее питание учащихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный период директором Школы.

25. В начальных классах плотность учебной работы обучающихся на уроках по основным предметам не должна превышать 80%. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.

26. В течение учебного дня проводить не более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-4 уроках.

27. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2-3 классах – 1,5ч., в 4-5 классах – 2ч., в 6-8 классах – 2,5ч., в 9 классе – до 3,5ч.

28. В Учреждении организуется медицинское обслуживание учащихся согласно трехстороннему договору с Маляевским ФАП, школой и Ленинским ЦРБ. Медицинские осмотры учащихся в Учреждении проводятся в порядке, установленном Федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения.

29. В классных журналах оформляется лист здоровья, в который для каждого обучающегося вносятся сведения о группе здоровья, группе занятий физической культурой

30. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Д.А. Башаев

Приложение № 4 к приказу № 146 от 02.09.2024 года  
«О режиме занятий на 2024-2025 учебный год»

### Календарный учебный график на 2024-2025 учебный год

НД	Сентябрь							НД	Октябрь							НД	Ноябрь						
	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс		Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс		Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
							1	5		1	2	3	4	5	6						1	2	3
1	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	13	9	4	5	6	7	8	9	10
2	9	10	11	12	13	14	15	7	14	15	16	17	18	19	20	10	11	12	13	14	15	16	17
3	16	17	18	19	20	21	22	8	21	22	23	24	25	26	27	11	18	19	20	21	22	23	24
4	23	24	25	26	27	28	29		28	29	30	31				12	25	26	27	28	29	30	
5	30																						

НД	Декабрь							НД	Январь							НД	Февраль						
	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс		Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс		Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
12							1			1	2	3	4	5	20						1	2	
13	2	3	4	5	6	7	8	17	6	7	8	9	10	11	12	21	3	4	5	6	7	8	9
14	9	10	11	12	13	14	15	18	13	14	15	16	17	18	19	22	10	11	12	13	14	15	16
15	16	17	18	19	20	21	22	19	20	21	22	23	24	25	26	23	17	18	19	20	21	22	23
16	23	24	25	26	27	28	29	20	27	28	29	30	31			24	24	25	26	27	28		
	30	31																					

НД	Март							НД	Апрель							НД	Май						
----	------	--	--	--	--	--	--	----	--------	--	--	--	--	--	--	----	-----	--	--	--	--	--	--

	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс		Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс		Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
24						1	2	28		1	2	3	4	5	6					1	2	3	4
25	3	4	5	6	7	8	9	29	7	8	9	10	11	12	13	32	5	6	7	8	9	10	11
26	10	11	12	13	14	15	16	30	14	15	16	17	18	19	20	33	12	13	14	15	16	17	18
27	17	18	19	20	21	22	23	31	21	22	23	24	25	26	27	34	19	20	21	22	23	24	25
	24	25	26	27	28	29	30		28	29	30						26	27	28	29	30	31	
28	31																						

**Продолжительность учебного года**–34 недели со 02.09.2024– 23.05.2025

**Каникулы**–всего **29** дней:

26.10.2024-03.11.2024 (9 календарных дней)

28.12.2024-07.01.2025 (11 календарных дней)

15.02.2025-23.02.2025–дополнительные каникулы для 1-х классов (9 календарных дней) 22.03.2025-30.03.2025 (9 календарных дней)

Окончание образовательной деятельности – 23 мая 2025 г.

**РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ**  
для учащихся 1-9 классов МКОУ «Маляевская ООШ»  
Ленинского района Волгоградской области  
НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Время звонков	Мероприятия	Время перемены
	8.00 - 8.30	Прием учащихся	Вход № 1 (главный)
1	8.30 - 9.10	Уроки по расписанию	10 мин
2	9.20 – 10.00	Уроки по расписанию	20 мин
3	10.20 - 11.00	Уроки по расписанию	20 мин
4	11.20 - 12.00	Уроки по расписанию	10 мин
5	12.10 - 12.50	Уроки по расписанию	10 мин
6	13.00 – 13.40	Уроки по расписанию	10 мин
7	13.50 – 14.30	Уроки по расписанию	
Внеурочная деятельность; занятия по интересам, классные часы, внеклассные мероприятия, общешкольные мероприятия, родительские собрания, индивидуальная работа с обучающимися, факультативные и элективные курсы, консультации при подготовке к ГИА проводятся согласно расписанию внеурочной деятельности			
Звонок сигнализации АПС призывает всех выбежать на безопасную территорию (площадка на территории школы) в течение 5 минут			