Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Маляевская основная общеобразовательная школа» Ленинского муниципального района Волгоградской области
(МКОУ «Маляевская ООШ»)

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом МКОУ
«Маляевская ООШ»
(протокол от 26.10.2026 № 2)

УТВЕРЖДЕНО
Врио. директора МКОУ
«Маляевская ООШ»
_____Г.Н.Глыгало
приказ от 26.10.2026 № 144

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом МКОУ
«Маляевская ООШ»
(протокол от 23.10.2026 № 1)

Глыгало
Галия
Назировна

Подписан: Глыгало Галия Назировна
DN: СНИЛС=14560000000000000000, T=ВРЕМЕННО ИСПОЛНЯЮЩИЙ ОБЯЗАННОСТИ ДИРЕКТОРА, T=ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ОБЩЕСТВЕННОСТИ, OU=МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МАЛЯЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, O=RU, ИНН=341200843232, E=galya.nuhgmail.ru, G=Галия Назировна, CN=Глыгало Галия Назировна
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью

Порядок выставления отметок
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Маляевская основная общеобразовательная школа» Ленинского муниципального района Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Порядок выставления отметок (далее – Порядок) Наименование ОО (полное по уставу) (далее – Учреждение) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2022 года № 1241 «О федеральной государственной информационной системе «Моя школа» и внесении изменения в подпункт «а» пункта 2 Положения об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее – ФГОС НОО), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 286 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее – ФГОС ООО), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 287 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральной образовательной программой начального общего образования (далее – ФООП), утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 года №372;
- Федеральной образовательной программой основного общего образования (далее – ФООП), утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 года №370;
- Федеральной образовательной программой среднего общего образования (далее – ФООП). утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 года №371;
- Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Маляевская основная общеобразовательная школа» Ленинского муниципального района Волгоградской области;
- иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Порядок является локальным нормативным актом Учреждения и регламентирует порядок выставления текущих отметок в целях подведения итогов учебной деятельности обучающихся за учебные четверти/триместры (полугодия), учебный год; при завершении государственной итоговой аттестации за уровни основного общего и среднего общего образования, а также порядок выставления итоговых отметок в аттестат об основном общем или о среднем общем образовании.

2. Подходы к оценке результатов обучения посредством выставления отметок

2.1. В первых классах обучение является безотметочным. Отметка для контроля и оценки предметных знаний, умений и навыков, компетенций начинает применяться со второго полугодия второго класса.

2.2. Отметка выставляется по пятибалльной системе (шкале).

2.3. Критерии выставления отметок по различным учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям за тот или иной вид устного или письменного ответа обучающегося закрепляются в соответствующих рабочих программах.

2.4. Критерии оценивания учитель-предметник вправе разрабатывать самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных

стандартов общего образования и федеральных основных общеобразовательных программ. Критерии оценивания должны быть четко сформулированы, открыты, известны обучающимся и их родителям (законным представителям).

2.5. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

текущие и тематические – отметки, выставляемые учителем-предметником в электронный журнал / электронный дневник (далее – ЭЖ/ЭД) обучающемуся за текущие и контрольные виды работ, предусмотренные тематическим планом по учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю;

четвертные/триместровые – отметки, выставляемые учителем-предметником в ЭЖ/ЭД по итогам учебной четверти во 2-9-х классах;

годовые – отметки, выставляемые учителем-предметником в ЭЖ/ЭД по итогам учебного года во 2-9-х классах.

3. Общие требования к выставлению текущих и тематических отметок

3.1. Текущие и тематические отметки выставляются на основании критериев отметок, представленных в соответствующей рабочей программе.

3.2. Текущая и тематическая отметка выставляются учителем-предметником в ЭЖ/ЭД в целях оценки знаний, умений, навыков, компетенций обучающегося по различным разделам рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины, модуля.

3.3. Текущую и тематическую отметку выставляет учитель-предметник, ведущий учебный предмет, курс, дисциплину, модуль в данном классе, либо учитель-предметник, заменяющий отсутствующего.

3.4. Учитель-предметник имеет право выставить текущую отметку за устный ответ обучающегося; выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание; письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради; самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.); словарный диктант, математический диктант и т.п. предметные диктанты и задания; сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное обучающимся; домашнее сочинение; аудирование и т.п.

3.4. Учитель-предметник обязан выставить тематическую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету виды контрольных (мониторинговых) работ, во время проведения которых присутствовал обучающийся, в ЭЖ/ЭД.

3.5. Учителю-предметнику запрещается выставлять текущую и тематическую отметку за:

поведение обучающегося на уроке или на перемене;

отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;

работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась;

нарушение (неисполнение) инструкций по технике безопасности.

4. Общие требования к выставлению отметок за учебный период

4.1. Четвертную/триместровую (полугодовую) отметку выставляет учитель-предметник, ведущий учебный предмет, курс, дисциплину, модуль в данном классе, а в случае его отсутствия – замещающий учитель-предметник по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4.2. За две недели до окончания четверти/триместра (полугодия) учитель-предметник информирует классного руководителя о предварительных отметках.

4.3. Четвертная/триместровая (полугодовая) отметка выставляется учителем-предметником в ЭЖ/ЭД в сроки, определенные распорядительным актом директора Учреждения.

4.4. По итогам четверти (полугодия) выставляются отметки по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям учебного плана.

4.5. Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти необходимо наличие не менее 3-х отметок. Выставление отметок в течение учебного периода должно быть своевременным. Учителю рекомендуется в среднем выставлять 7-8 отметок за урок.

4.6. Четвертная отметка выставляется обучающимся 2-9-х классов как округлённое до двух цифр после запятой среднее взвешенное число текущих отметок при соблюдении следующих условий:

от 2,00 до 2,49 – число округляется до двух;

от 2,50 до 3,49 – число округляется до трех;

от 3,50 до 4,49 – число округляется до четырех;

от 4,50 до 5 – число округляется до пяти.

4.7. В случае несогласия обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с обоснованием учителя-предметника по выставленной отметке по учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю, родитель (законный представитель) имеет право обжаловать отметку в письменной форме.

4.8. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся в течение 3 рабочих дней в соответствии с распорядительным актом директора Учреждения создаётся комиссия в составе трёх человек, которая в форме собеседования (или проведения контрольной работы, контрольного диктанта, теста и др.) в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний.

4.9. Решение комиссии принимается в течение 3 рабочих дней, оформляется протоколом и является окончательным. Родителей (законных представителей) обучающегося с решением комиссии необходимо ознакомить под роспись. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

5. Общие требования к выставлению годовых отметок во 2-9-х классах

5.1. Годовая отметка во 2-9-х классах выставляется как среднеарифметическое четвертных/полугодовых отметок текущего учебного года. В спорной ситуации приоритетной считается отметка за 4 четверть/2 полугодие в соответствии с приведенными в таблицах 1 и 2 правилами.

Таблица 1. Примерные правила выставления годовой отметки по учебным четвертям.

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Год
5	5	4	4	4
5	4	5	4	4
5	4	4	5	5
4	5	5	4	4

4	5	4	5	5
4	4	5	5	5
4	4	3	3	3
4	3	4	3	3
4	3	3	4	4
3	3	4	4	4
3	4	4	3	3
3	4	3	4	4
3	2	3	2	2

5.2. Отметка «не аттестован» по учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю за учебный год выставляется:

при наличии трех отметок «не аттестован» за четверти в течение учебного года во 2-9-х классах;

5.3. Годовые отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям учебного плана выставляются в сроки, определенные распорядительным актом директора Учреждения по организованному окончанию учебного года.

5.4. В случае несогласия обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с выставленной годовой отметкой, она может быть пересмотрена. Для пересмотра годовой отметки на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся распорядительным актом директора Учреждения создается комиссия из трех человек, которая:

проверяет правильность выставления отметки в соответствии с п. 5.1 настоящего Порядка;

изучает обоснования учителя-предметника по поводу выставленной отметки;

изучает обоснованиеродителей (законных представителей) обучающегося по поводу выставленной отметки;

принимает одно из двух решений: оставить отметку без изменений либо изменить отметку.

6. Общие требования к выставлению итоговых отметок в 9-х классах

6.1. Итоговая отметка за 9 класс по русскому языку определяется как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметки выпускника и выставляется в журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления (в пользу обучающегося).

6.2. Итоговая отметка за 9 класс по математике определяется как среднее арифметическое годовых отметок по учебным курсам «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика» и экзаменационной отметки выпускника и выставляется в журнал в предмет «Математика» целыми числами в соответствии с правилами математического округления (в пользу обучающегося).

6.3. Итоговые отметки по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс, за исключением учебных предметов, по которым обучающийся по выбору прошел государственную итоговую аттестацию по основным

образовательным программам основного общего образования. В данном случае применяется правило, указанное в п. 6.1 настоящего Порядка.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом Учреждения и утверждается приказом руководителя Учреждения.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Данный Порядок принимается на неопределенный срок.

7.4. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.1. настоящего Порядка.

Принято с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) обучающихся МКОУ «Маляевская ООШ», протокол от _____ № _____

Принято с учетом мнения Совета обучающихся МКОУ «Маляевская ООШ», протокол от _____ № _____