

Принято на  
Педагогическом совете  
МОУ « Маляевская ООШ»

Протокол № \_\_\_\_\_  
председатель: Байкина З.Х.  
секретарь: Антонина



## **Положение о Педагогическом совете МОУ « Маляевская ООШ» Ленинского района волгоградской области**

*Срок действия Положения не ограничен*

### **I. Задачи и содержание работы педагогического совета.**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом школы для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы.

1.2. Главными задачами педагогического совета является: реализация государственной политики по вопросам образования, объединения усилий педагогического коллектива на повышение уровня учебно-воспитательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

1.3. Педагогический совет обсуждает и утверждает планы: работы школы, методических объединений, вожатой, информации и отчеты работников школы, сообщения о состоянии санитарно- гигиенического режима школы и здоровья учащихся, другие вопросы деятельности ОУ.

1.4. Педагогический совет принимает решения о создании кружков, студий, клубов и других объединений учащихся, допуске учащихся к экзаменам, переводе учащихся в следующий класс или оставлении его на повторный год, выдаче соответствующих документов об образовании, о годовых оценках, о поощрениях и взысканиях, педагогический совет также принимает решение об исключении учащихся из школы в случае, когда иные меры педагогического воздействия исчерпаны, в порядке, определенным уставом ОУ. Данные решения своевременно (в 3-х дневный срок) доводится до сведения начальника отдела образования.

### **II. Состав педагогического совета и организации его работы.**

2.1. В состав педагогического совета входят: директор школы, (председатель), его заместители, учителя, воспитатели, вожатый, педагог- психолог, логопед, председатель родительского комитета, председатель Управляющего совета, библиотекарь и представители учредителей

2.2 В необходимых случаях на заседаниях педагогического совета приглашаются представители организаций, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания, родители обучающихся. Лица, приглашенные на заседания педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

2.3. Педсовет избирает из своего состава секретаря.

2.4. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании совета и является составной частью плана работы ОУ.

2.5. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в течение четверти. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педсовета.

2.6. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее трети его членов (если процесс голосования оговорен

специальным положением, в частности, Положением о награждении золотой и серебряной медалями). При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета (директора ОУ).

2.7. Решение педагогического совета об исключении учащихся из ОУ принимается по согласованию с районной комиссией по делам несовершеннолетних, а также с учетом мнений органов: ученического самоуправления в присутствии родителей или лиц заменяющих и является окончательным, выписка из решения об исключении ученика из ОУ вместе с характеристикой утвержденной педагогическим советом, представляется в районную комиссию по делам несовершеннолетних для решения вопроса о направлении исключенного в другие учебно-воспитательные учреждения или о его трудоустройстве.

2.8. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор ОУ и другие ответственные лица, указанные в решении. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

2.9. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы ОУ.

2.10. Директор школы, в случае несогласия решением педагогического совета, приостанавливает проведение решения в жизнь и доводит об этом до сведения районного отдела образования администрации Ленинского района, который в 3-х дневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **I. Документация педагогического совета.**

3.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

3.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, выпуск оформляется списочным составом.

3.3 Книга протоколов педагогического совета ОУ постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.

3.4. Книга протоколов нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью школы, заверяется подписью директора.