

ПРИКАЗ

01 апреля 2020 года

№ 33

**Об утверждении программы
«Нулевого травматизма»**

С целью сохранения жизни и здоровья работников, создания безопасных условий труда, во исполнение пункта 2 раздела 4 подпрограммы "Улучшение условий и охраны труда в Волгоградской области" государственной программы Волгоградской области "Содействие занятости населения, улучшение условий и охраны труда в Волгоградской области в 2014 - 2020 годах", утвержденной постановлением Правительства Волгоградской области от 23 декабря 2013 г. № 767-п, в соответствии с распоряжением отдела образования администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области от 06.06.2018 года

приказываю:

1. Утвердить программу МКОУ «Маляевская ООШ» на 2020-2022 годы «Нулевой травматизм» согласно приложению № 1.
2. Хабибуллиной Г.Г., учителю, разместить на официальном сайте МКОУ «Маляевская ООШ» «Нулевой травматизм».
3. Контроль за исполнением приказа возложить на Мусалову А.Р., председателя первичной профсоюзной организации МКОУ «Маляевская ООШ».

Директор школы

Байкина

Байкина З.Х.

С приказом ознакомлены и согласны:

№ п/п	Подпись работника	Ф.И.О., должность работника	Дата ознакомления работника
1	<i>Хабибуллина</i>	Хабибуллина Г.Г., учитель	01.04.2020 года
2	<i>Мусалова</i>	Мусалова А.Р., председатель ПО школы	01.04.2020 года

**Программа "Нулевого травматизма" на 2020-2022 годы
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Маляевская основная общеобразовательная школа»
Ленинского муниципального района Волгоградской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Типовая программа "нулевого травматизма" (далее – Программа) разработана в соответствии с подпрограммой "Улучшение условий и охраны труда в Волгоградской области" государственной программы Волгоградской области "Содействие занятости населения, улучшение условий и охраны труда в Волгоградской области в 2014 - 2020 годах", утвержденной постановлением Правительства Волгоградской области от 23 декабря 2013 г. № 767-п.

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. Цели

2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.

2.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

3. Задачи

3.1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.

3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

4. Принципы

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. Основные направления

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма

и профессиональных заболеваний работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.

5.1.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.1.7. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

5.1.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.1.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.1.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.14. Приобретение и выдача в установленном порядке работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания.

5.1.15. Внедрение более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда.

5.1.16. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, с указанием объемов финансирования рекомендуется представить в Приложении.

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
по реализации программы "Нулевого травматизма»

	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок исполнения	Объемы финансирования (руб)		
				2020	2021	2022
1.	Организация работы службы охраны труда	Директор школы	Постоянно	0	0	0
1.1.	Назначение ответственного за организацию работы по охране труда в МКОУ «Маляевская ООШ»	Председатель ПОШ	В начале учебного года	0	0	0
1.2.	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Директор школы	1р/3мес, по мере необходимости	0	0	0
1.3.	Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Директор школы	1р/3мес, по мере необходимости	0	0	0
1.4.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	Директор школы	Постоянно	0	0	0
1.5.	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	Председатель ПОШ	В начале учебного года	0	0	0
1.6.	Организация совещаний по охране труда	Директор школы	1р/3мес, по мере необходимости	0	0	0
1.7.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	Директор школы	Постоянно	0	0	0
2.	Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ	Директор школы	1р/5лет, по мере необходимости	0	0	0
3.	Выборы уполномоченных лиц по охране труда	Председатель ПОШ	1р/3года	0	0	0
4.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	Председатель ПОШ	Согласно плану	9000	0	0
5.	Оценка деятельности комитета комиссии по охране труда	Председатель ПОШ	1 раз в год	0	0	0
6.	Оборудование (обновление) кабинета (уголка) по охране труда	Председатель ПОШ	Постоянно	1000	1000	1000
7.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний	Председатель ПОШ	по мере необходимости	0	0	0
8.	Учёт средств, направленных на финансо-	Председатель	Постоянно	0	0	0

	вое обеспечение предупредительных мер в счёт уплаты страховых взносов	ПОШ				
9.	Обучение по охране труда	Директор школы	1р/3года	0-	0	3000
9.1.	Проведение вводного инструктажа	Директор школы	При приеме на работу	0	0	0
9.2.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	Директор школы	При приеме на работу	0	0	0
9.3.	Проведение стажировки	Директор школы	По мере необходимости	0	0	0
9.4.	Проведение повторного инструктажа	Директор школы	Согласно плану	0	0	0
9.5.	Проведение внепланового инструктажа	Директор школы	По мере необходимости	0	0	0
9.6.	Проведение целевого инструктажа	Директор школы	По мере необходимости	0	0	0
9.7.	Организация проведения периодического обучения работников, выполняющих работы во вредных и опасных условиях труда	Директор школы	Согласно плану	0	0	0
9.8.	Организация обучения руководителя организации, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях	Директор школы	1р/3года	0	0	1100
9.9.	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	Председатель ПОШ	1 раз в начале года	0	0	0
10.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	Директор школы	Постоянно	2500	2500	2500
10.1.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	Директор школы	По мере необходим.	0	0	0
10.2.	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	Председатель ПОШ	постоянно	0	0	0
11.	Медицинские осмотры (обследования) работников	Директор школы	1р/год	35000	35000	35000
11.1.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Директор школы	1р/год	0	0	0
11.2.	Заключение договора с медицинской ор-	Директор	1р/год	0	0	0

	ганизацией о проведение медицинских осмотров	школы				
11.3.	Определение частоты проведения периодических осмотров в соответствии с типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ	Директор школы	1 р/год	0	0	0
11.4.	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Директор школы	1 раз/год	0	0	0
11.5.	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр	Директор школы	1р/год	0	0	0
11.6.	Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников	Директор школы	1р/год	0	0	0
11.7.	Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров	Директор школы	1р/год	0	0	0
11.8.	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	Директор школы	1р/год	0	0	0
12.	Оборудование помещения для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи	Директор школы	Кабинет	5000	5000	5000
13.	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда	Председатель ПОШ	Постоянно	0	0	0