

Паспорт кабинета изобразительного искусства

Ответственный за кабинет учитель:

Башаева Равиля Анверовна

План работы кабинета на 2021-2022 учебный год и перспективный план (проект)

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1	Подготовка тематических планов, рабочих программ и других документов по предмету	Август	Башаева Р.А.
2	Составление и оформление «Паспорта кабинета»	Август	
3	Оформление кабинета учебными плакатами, портретами художников, репродукциями картин	Август	
4	Обновление дидактического материала, натурального фонда	Август – Май	
5	Приобретение жалюзи	Сентябрь – Октябрь	
6	Ремонт дверок шкафов для хранения пособий	Январь	
7	Приобретение клеенки (пленки) для ученических столов	Март	
8	Приобретение канцелярских и художественных материалов	Январь-август	
9	Обновление стендов для ученических работ в кабинете	Апрель – май	
10	Выполнение текущего ремонта в кабинете	Июнь-Август	

Правила пользования учебным кабинетом

- 1. Учебный кабинет должен быть открыт за 10 минут до начала урока.*
- 2. Учащиеся находятся в кабинете в присутствии педагога.*
- 3. В кабинете должны открываться фрамуги и форточки согласно плану проветривания кабинета.*
- 4. Помещение класса подлежит обязательной ежедневной влажной уборке.*

Санитарно-гигиенические требования к кабинету изобразительного искусства

1. Естественное и искусственное освещение в кабинетах должно соответствовать нормам и правилам СНиП-23-05-95.

2. Окна кабинета могут быть ориентированы на все стороны горизонта, в том числе на север. Южное расположение окон требует применения белых штор или специальных жалюзи от действия прямых солнечных лучей.

3. В помещении должно быть боковое левостороннее освещение на рабочих местах. При двухстороннем освещении при глубине помещения кабинета более 6 м обязательно устройство правостороннего подсвета, высота которого должна быть не менее 2,2 м от пола.

4. Ученические столы нужно располагать так, чтобы свет падал с левой стороны и тени, падающие от рук, не мешали во время письма и рисования.

5. Запрещается загромождение световых проемов (с внутренней и внешней стороны) оборудованием или другими предметами. Светопроемы кабинета должны быть оборудованы регулируемыми солнцезащитными устройствами типа жалюзи, тканевыми шторами светлых тонов, сочетающихся с цветом стен и мебели.

6. Для искусственного освещения следует использовать люминесцентные светильники типов: ЛС002х40, ЛП028Х40, ЛП002-2Х40, ЛП034-4х36, ЦСП-5-2Х40. Светильники должны быть установлены рядами вдоль кабинета параллельно окнам. Необходимо предусматривать раздельное (по рядам) включение светильников. Классная доска должна освещаться двумя установленными параллельно ей зеркальными светильниками типа ЛПО-30-40-122(125) ("кососвет"). Светильники должны размещаться выше верхнего края доски на 0,3 м и на 0,6 м в сторону класса перед доской.

7. Уровень освещенности поверхности ученических столов при искусственном освещении должен быть не менее 500 лк, на классной доске – 500 лк.

8. Для дополнительного освещения рекомендуется использовать ряд светильников с равномерным рассеиванием света.

9. Окраска помещения в зависимости от ориентации должна быть выполнена в теплых или холодных тонах слабой насыщенности. Помещения, обращенные на юг, окрашивают в холодные тона (гамма голубого, серого, зеленого цвета), а на север – в теплые тона (гамма желтого, розового цветов). Не рекомендуется окраска в белый, темный и контрастные цвета (коричневый, ярко-синий, лиловый, черный, красный, малиновый).

10. Полы должны быть без щелей и иметь покрытие дощатое, паркетное или линолеум на утепленной основе.

11. Стены кабинета должны быть гладкими, допускающими их уборку влажным способом.

12. Оконные рамы и двери окрашивают в белый цвет.

13. Коэффициент светового отражения стен должен быть в пределах 0,5-0,6, потолка – 0,7-0,8, пола – 0,3-0,5.

14. Кабинеты должны быть обеспечены отоплением и приточно-вытяжной вентиляцией с таким расчетом, чтобы температура в помещениях поддерживалась в пределах 18-21 градус Цельсия; влажность воздуха должна быть в пределах 40-60 %.

15. Естественная вентиляция должна осуществляться с помощью фрагуг или форточек, имеющих площадь не менее 1/50 площади пола и обеспечивающих трехкратный обмен воздуха. Фрагуги и форточки должны быть снабжены удобными для закрывания и открывания приспособлениями.

16. Кабинет должен иметь водоснабжение (холодной и горячей водой) для проведения занятий по живописи, декоративно-прикладному искусству, дизайну, скульптуре.

17. Одна или две раковины должны располагаться рядом с входной дверью.

18. Для использования различных технических средств обучения кабинет должен иметь электроснабжение с соблюдением правил безопасности в соответствии с требованиями ПУЭ и ГОСТ 28139-89.

Список канцтоваров для кабинета ИЗО

1. Бумага для принтера, формат А4 (SvetoCory, Снегурочка) – 1 упаковка.
2. Папка для черчения Школьная, 24 листа, формат А3 (297х420)
3. Ватман формата А2, А1 – по 10 листов.
4. Карандаши простые В – 10 шт., HB – 10 шт.
5. Маркеры черные (круглый стержень) средней толщины – 1 шт.
6. Файлы для бумаг – А4 – 100 шт.
7. Кисти №1-№12 - 1 набор.
8. Гуашь художественная (набор 12 цветов) – 1 уп.
9. Гуашь Белила цинковые (баночки) – 4 шт.
10. Тушь черная (жидкая) – 3 шт.
11. Скоросшиватели средние (папки толщиной 5 см) – 4 шт.
12. Клей ПВА (в тюбиках с тонким кончиком) – 3 шт.
13. Картон белый, формат А4 – 10 листов.
14. Пластилин (набор 6-12 цветов) – 2 уп.

Опись учебно-методических материалов кабинета ИЗО

1. Набор репродукций картин для 5-8 классов.
2. Набор таблиц по цветоведению.
3. Альбомы по искусству и живописи.
4. Учебно-наглядное пособие для учащихся 5-8 классов
5. Демонстрационный материал «Русские художники».
6. Дидактический рисунок (набор из 5 плакатов).
7. Полхов-майданская роспись (наглядное пособие).
8. Дымковская игрушка (наглядное пособие).
9. Хохломская роспись (наглядное пособие).
10. Городецкая роспись (наглядное пособие).
11. Набор открыток с репродукциями художественных произведений.
12. Набор муляжей (фрукты, овощи, грибы).
13. Медиотека (диски «Энциклопедия.1000 великих художников», «Искусство и архитектура», «История русского искусства», «Знаменитые музеи Санкт – Петербурга», «Музеи мира», «Русские музеи»).

Правила пользования кабинетом изобразительного искусства

1. Кабинет открывается за 15 минут до начала занятий.
2. Учащиеся могут находиться в кабинете только в присутствии учителя.
3. Дежурные ученики до начала урока должны подготовить доску.
4. Входить в кабинет и выходить из него во время урока можно только с разрешения учителя.
5. Учащиеся после урока обязаны убрать свои рабочие места, оставить кабинет в чистоте и порядке.
6. Учащиеся и учитель обязаны выполнять требования правил техники безопасности и правил пользования кабинетом, бережно относиться к мебели, оборудованию, не допуская их порчи.
7. В кабинете запрещается бегать, пользоваться без разрешения учителя электрическим оборудованием.
8. Учитель и учащиеся обязаны принимать меры по экономии энергии и тепла (во время отопительного сезона).
9. Учитель должен следить за порядком и соблюдением в кабинете санитарно-гигиенических норм.
10. После уроков проводится влажная уборка класса, один раз в неделю проводится генеральная уборка.

Требования к учебному кабинету

1. Паспорт кабинета, оформленный с указанием функционального назначения имеющегося в нем оборудования, технических средств, наглядных пособий, дидактических материалов и др.
2. План работы учебного кабинета на учебный год и перспективу.
3. Соблюдение правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете.
4. Соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета.
5. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы школы.
6. Соответствие учебно-материального комплекса и комплекса средств обучения профилю кабинета, требованиям стандарта образования и образовательных программ.
7. Наличие комплекса дидактических материалов, типовых заданий, тестов, самостоятельных и контрольных работ, других материалов для диагностики качества обучения и образовательного процесса.
8. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой.
9. Открытое и наглядное предъявление учащимся минимально необходимого содержания образования и требований к уровню обязательной подготовки.
10. Стендовый материал учебного кабинета: рекомендации для учащихся по проектированию их учебной деятельности, по выполнению программы развития общественных умений и навыков, по организации и выполнению домашней работы и др.
11. Экран результативности выполнения учащимися образовательного стандарта.
12. Расписание работы учебного кабинета по обязательной программе, факультативным занятиям, программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям с отстающими с одаренными учащимися и др.

План работы кабинета на 2021/2022 уч.год

№	Вид работы	Дата проведения	Отметка о выполнении
Организационная работа			
1.	Подготовка кабинета к началу учебного года	конец августа	
2.	Инвентаризация учебного оборудования и учебно– наглядных пособий	1-5 сентября	
3.	Оформление заказа на учебное оборудование и пособия	первая неделя сентября	
4.	Обновление информационных стендов к началу учебного года	конец августа	
5.	Составление плана работы кабинета	первая неделя сентября	
Методическая работа			
1.	Изучение инструктивно – методического письма о преподавании изобразительного искусства в 2021/2022 учебном году	сентябрь	
2.	Изучение учебных программ по изобразительному искусству	сентябрь	
3.	Повторное изучение нормативно – правовой базы учителя изобразительного искусства (Кодекс об образовании, стандарты, нормы оценивания и выставления отметки, правила заполнения журнала и др.)	сентябрь	
4.	Составление календарно-тематического планирования на 2021 / 2022 учебный год	первая неделя сентября	

5.	Обмен опытом работы с коллегами соседних школ	на протяжении года	
6.	Знакомство с новинками методической литературы	постоянно	
7.	Изучение и использование в работе методических разработок, размещенных в журналах по искусству.	постоянно	
8.	Работа над темой по самообразованию	постоянно	
9.	Проработка материала о новых педагогических технологиях, формах урока	октябрь	
10.	Изучение теоретического материала, практическое применение на своих уроках ИКТ	ноябрь	

Учебно-методическая работа

1.	Подбор материала, заполнение информационных стендов	раз в 2 недели	
2.	Регулярное пополнение кабинета дидактическим и наглядным материалом	постоянно	
3.	Подготовить проверочные работы для 5-8 классов	на протяжении года	
4.	Сбор информации, оформление и пополнение папок: ✓ «Тесты»; ✓	на протяжении года	
5.	Создать картотеку поурочных планов	ноябрь-декабрь	
6.	Систематическое пополнение кабинета методической литературой	постоянно	

7.	Создать медиатеку видео-аудиофайлов	Октябрь-май	
8.	Подготовка занимательного материала по изобразительному искусству	декабрь	

Внеклассная работа

1.	Организация и проведение декады по изобразительному искусству	декабрь	
2.	Подготовка и оформление выставок работ учащихся, посвященных дню освобождения Брянщины, Новому году, 23 февраля, 8 Марта, 9 Мая.	в течение года	
3.	Подготовка и проведение конкурсов рисунков	в течение года	

Работа с детьми

1.	Проведение учебных занятий, факультативов по изобразительному искусству согласно расписанию	согласно расписанию	
2.	Проведение занятий с одаренными детьми	на протяжении года	
3.	Проведение интеллектуальных игр по изобразительному искусству	декабрь, май	