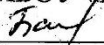


Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Маляевская основная общеобразовательная школа»
Ленинского муниципального района Волгоградской области

Принята: на заседании
методического совета
от « 15 » августа 2022 г.
протокол № 11

Утверждено:
Директор МБОУ «Маляевская ООШ»
 Башаев Д.А.
приказ № 95 от «15 » августа 2022 г.

**Дополнительная общеобразовательная
общеразвивающая программа туристско -
краеведческой направленности
«ХРАНИТЕЛИ ИСТОРИИ РОДНОГО КРАЯ»**

Возраст учащихся: 12 – 15 лет

Срок реализации программы: 1 год

Объем программы - 34 часа

Автор-составитель:
Башаева Рафиля Анверовна,
учитель МКОУ «Маляевская ООШ»

с. Маляевка
2022

Пояснительная записка

Данная программа имеет туристско-краеведческую направленность, способствует процессу познания в области культуры исторического прошлого родного края, познание истории и природы малой Родины и Отечества, знакомит учащихся с историческими и памятными местами, населением. Программа «Хранители истории родного края» составлена с учетом запроса родителей и нормативно-правовых документов: [Закон об образовании в Российской Федерации](#) ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями 2017-2016 года. [Разъяснения к приказу Минобрнауки от от 09 ноября 2018 г. N 196 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам"](#)

Актуальность программы обусловлена тем, что проблема патриотического воспитания детей и молодежи в последнее время находится в центре особого внимания государства и общества. Любовь к Родине, стремление служить своему народу, своей стране не возникает у людей сама по себе. С самого раннего возраста для формирования этих качеств необходимо целенаправленное воздействие. При этом надо помнить, что любовь к Родине начинается с изучения родного края, города, улицы, на которой вырос. Краеведческий материал, особенно собранный учащимися самостоятельно в рамках научно-исследовательской или проектной деятельности в группах, усиливает конкретность и наглядность восприятия учащимися исторического процесса и оказывает воспитывающее воздействие. В ходе исследовательской работы воспитывается чувство гордости за своих земляков, что несомненно способствует развитию духовной памяти, чувства родства, уважения к предкам и живущим рядом землякам. Программа «Хранители истории родного края» является на сегодняшний день необходимой и значимой, так как исследовательская деятельность по истории и культуре родного края является важнейшим средством воспитания. Программа нацелена на воспитание национального самосознания, патриотизма, гражданственности. В настоящее время остро ощущается необходимость возрождения духовности, изучения культуры своего народа, изучения прошлого и настоящего своей «малой родины», восстановление духовности для формирования нравственной личности гражданина и патриота своей страны. Неоспорима мысль о том, что малая родина, отечество, родной край играют значительную роль в жизни каждого человека. Частица любимой Отчизны, дорогие сердцу места, близкие душе обычаи. Но мало говорить о любви к родному краю, надо знать его прошлое и настоящее, богатую духовную культуру, народные традиции, природу.

Работа по изучению малой родины привлекает внимание к проблемам села, способствует воспитанию поколения патриотов родного края. Программа реализует лично ориентированный подход в обучении и воспитании, педагогику сотрудничества. Изучаемый материал актуален и своевременен, позволяет объяснить учащимся важнейшие нормы человеческой жизни. Почему мы должны сохранять и преумножать историческое и культурное наследие прошлых поколений, беречь памятники истории и природы, относиться друг к другу гуманно.

Новизна программы основывается на комплексном подходе к подготовке молодого человека «новой формации», знающего историю родного края и умеющего жить в современных социально-экономических условиях: компетентного, мобильного, с высокой культурой общения, имеющего собственное оценочное отношение к фактам и событиям прошлого и настоящего.

Программа предполагает изучение основ музейного дела на практике конкретного «Комплексного краеведческого музея школы», расширяя кругозор и представление о музейной среде посещением музеев района и города. Учащиеся познакомятся с

окружающим предметным миром, в котором научатся отмечать предметы, имеющие историко-культурную ценность.

Педагогическая целесообразность программы «Хранители истории родного края» определяется ориентированностью на *национальный воспитательный идеал* как образ человека, востребованного российским обществом и государством в современных социокультурных условиях. Направлена на приобщение подростков к социальному опыту и нравственным ценностям своей малой родины, позволяет детям удовлетворить свои познавательные интересы, расширить информированность в данной образовательной области, обогатить навыки общения и приобрести умение осуществлять совместную деятельность в процессе освоения программы. Программа позволяет по итогам учебной и творческой деятельности использовать потенциал обучающихся при подготовке и проведении массовых мероприятий муниципального и районного уровня.

Отличительные особенности.

Отличительная особенность в том, что большая часть программы имеет практическую направленность, занятия проводятся на базе школьного музея. Программа «Хранители истории школы» призвана привить учащимся понимание того, что за каждым музейным предметом скрыта история жизни мастера, история её создания и история бытования предмета. Школьники научатся понимать, что мы – наследники прошлого, но мы тоже внесим свой вклад в наследие, которое останется будущим поколениям.

В процессе обучения возможно проведение корректировки и внесение изменений в программу, исходя из опыта детей и степени усвоения ими учебного материала. Программа включает в себя не только изучение краеведения, но и создание индивидуальных и коллективных проектов, в которых используются знания и умения, полученные при изучении программы.

Данную программу следует рассматривать и как мощный стимул для интеллектуального и творческого развития учащихся. Знания по краеведению учащиеся получают в ходе изложения педагогом учебного материала (лекции, беседы), работы с различными видами исторических источников в рамках поисковой, научно-исследовательской деятельности (изучение литературных источников, подготовка докладов, рефератов, исследовательских работ, презентаций и т.п.), а также в ходе экскурсий.

Принципиальным отличием программы является воспитательная, патриотическая направленность содержания. Она выражается прежде всего в том, чтобы увидеть «большое в малом», постичь высокий нравственный смысл традиций нашего народа в различных его проявлениях. Программа ориентирована на целостное освоение материала: ребёнок эмоционально и чувственно обогащается, приобретает исследовательские навыки, совершенствуется в практической деятельности, реализуется в творчестве.

В течение года обучения учатся основам исследовательской деятельности: работать со справочной литературой, историческими источниками и находить справочные материалы в Интернете, грамотно оформлять реферат, исследовательскую работу, умению вести музейную документацию, оформлять экспозиции. Готовятся к участию в различных конкурсах научно-исследовательских работ учащихся, конференциях по краеведческой деятельности.

Программа предусматривает практико-ориентированный подход к ее выполнению. В ней предусмотрены практические занятия, экскурсии, посещение музеев, библиотек, работа учащихся в архивах, где они получают возможность исследовать первоисточники, материалы по своему усмотрению.

Программа включает изучение основ музейного дела, краеведения, истории малой родины, своего рода, природы, культуры и многое другое, основываясь на разделах музея и их материалах и работы в архивах. Учащиеся самоопределяются в выборе раздела и проводят практические работы по ним (оформляют паспорта экспонатов, музейные

экспозиции, составляют экскурсии, занимаются поисково-исследовательской деятельностью, проводят экскурсии).

Адресат программы

Программа рассчитана на работу с детьми среднего и старшего школьного возраста (12-15 лет). Реализация программы очень важна для определения сферы увлечений детей подросткового возраста. Среди интересов выделяются склонности к какой-то определённой области познания и деятельности, захватывающей воображение и волю, и готовность отдать все время любимому занятию. Необходимо учитывать и новую позицию детей данного возраста в системе общественных отношений, осознание новой роли и овладение ими нравственным опытом в индивидуальной или совместной творческой деятельности, направленной на достижение цели, имеющей значение для всего коллектива.

Объем и сроки реализации программы.

Содержание и материал программы дополнительного образования организованы по принципу дифференциации в соответствии со стартовым уровнем сложности. Этот уровень предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы.

Программа рассчитана на 1 год обучения (34 часа). В том числе на проведение исследовательских работ – 10 часов, экскурсий – 7 часов. Занятия проводятся один раз в неделю по 1 часу. Занятия содержат теоретическую и практическую часть. Предпочтение отдается интерактивным методам обучения и воспитания. Возраст обучающихся 12-15 лет.

Формы обучения

Смешанная форма обучения. При реализации программы частично применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Групповая и индивидуальная работа, теория и практика, индивидуальные и коллективные итоговые творческие выставки.

Особенности организации образовательного процесса

Основными формами образовательного процесса являются: групповые, индивидуально-групповые занятия, работа в микрогруппах.

Виды занятий:

- практические занятия,
- выполнение самостоятельной работы,
- беседы, экскурсии, тематические праздники, концерты, ярмарки, выставки,
- индивидуальные и групповые online-занятия,
- образовательные online-платформы; цифровые образовательные ресурсы;
- видеоконференции (Skype, Zoom), социальные сети; мессенджеры; электронная почта;
- комбинированное использование online и offline режимов;
- видеолекция;
- online-консультация и др.

В рабочем кабинете постоянно действует выставка-демонстрация исследовательских работ обучающихся. На вводном занятии педагог знакомит обучающихся с правилами безопасности труда и обучающиеся повторяют их на каждом занятии.

Чтобы уменьшить утомляемость, через определённые промежутки работы нужно делать небольшие перерывы, передышки, проводя гимнастику для глаз и физкультурные минутки.

Массовые формы – это подготовка вечеров, олимпиад, викторин, конференций, встреч с участниками исторических событий и др.

Групповые формы внеклассной работы – экскурсии, походы.

Индивидуальная работа по краеведению предполагает чтение литературы по местной истории, работу с документальными материалами архива, вещественными памятниками музея, подготовку рефератов, запись воспоминаний и др. Индивидуальная работа является необходимым элементом как массовых, так и групповых форм.

Формы внеклассной работы находятся в тесной взаимосвязи. Из массовой работы вырастает групповая или индивидуальная и, наоборот, из индивидуальной или групповой – массовая.

В работе со школьниками используются следующие *методические приёмы*:

1. Исследовательская деятельность.
2. Поисковая деятельность.
3. Организационная деятельность. (Организация и проведение экскурсий, тематических лекций, праздников, конкурсов).
4. Индивидуальная работа с учащимися и преподавателями (подготовка материалов для проведения экскурсий, определение тематики экскурсий, учет психологических особенностей учащихся.)
5. Методическая работа (составление сценариев и разработок развлекательно-познавательных программ, творческих отчетов музея).

Режим занятий, периодичность и продолжительность занятий

Программа рассчитана на 1 год обучения. Общий объём – 34 часа.

Занятия 1 раз в неделю по 1 часу. Одно занятие имеет продолжительность 45 минут, с перерывом между занятиями 10 минут. Возраст 12-15 лет. Количество обучающихся -20 человек.

Материально-техническая база

Учебное помещение: учебный кабинет, помещение школьного музея.

Материально-техническое обеспечение: мультимедийный проектор, экран, компьютер, принтер, музейное собрание «Комплексного краеведческого музея школы».

Информационное обеспечение: видеофильмы, репродукции, фотографии, документы, схемы, таблицы, карты; сайт школы, интернет-ресурс.

Цель и задачи Программы

ЦЕЛЬ: развитие творческих способностей учащихся средствами краеведческой деятельности в процессе изучения родного края.

Задачи:

Предметные:

- сформировать представление о музейной культуре, приобрести навыки музейного работника, развить первичные навыки практического научного исследования, способствовать профориентации учащихся.

Метапредметные:

- развитие творческих способностей, аккуратности, самостоятельности.

Личностные:

- формирование общественно активной и ответственной личности, гражданской позиции, чувства патриотизма.

Планируемые результаты

Исходя из поставленных целей и задач данной программы, хотелось бы к концу работы в каждом воспитаннике увидеть человека любознательного, целеустремлённого. Дети должны стремиться к познанию нового и интересного, чтобы краеведческая работа была для них настоящим увлечением.

В результате реализации программы обучающиеся будут уметь проводить самостоятельное изучение (под руководством педагога) музейных предметов, самостоятельно заполнять основную учётную документацию по фондам музея, проектировать, оформлять и монтировать экспозицию музея.

В результате реализации программы у обучающихся будут воспитаны следующие личностные качества: уважительное отношение к малой родине и месту проживания, к изучению истории и культуры родной школы и города, личная ответственность в отношении к культурному наследию.

Предметные результаты:

- расширены знания по истории родного города и школы;
- получены представления о музееведении как о науке, о профессиях, связанных с музейной деятельностью;
- научены проводить поиск информации в исторических текстах, печатных изданиях;
- научены делать анализ на основе внешних признаков предмета или коллекции;
- научены формировать и оформлять тематические выставки.

Метапредметные результаты:

- сформированы навыки самостоятельной работы с архивными данными и первоисточниками через научное описание музейного предмета, экспоната, исследования разного назначения;
- получены навыки публичного выступления, презентации своих исследований и музейных проектов.

Личностные результаты:

- сформировано чувство любви к Родине, к родному краю через изучение его истории по материальным и духовным источникам музейного собрания;
- сформирована позиция созидания (не стороннего наблюдателя, а заинтересованного исследователя);
- сформирована потребность в самовыражении и самореализации через общественно значимую деятельность.

Результативность работы кружка «Хранители истории родного края»

В ходе реализации программы учащиеся приобретают ряд умений и навыков, которые служат показателем результативности работы кружка. Наглядным результатом является устойчивый интерес учащихся школы к деятельности краеведческого кружка. Повышение уровня воспитанности учащихся и уровня социальной активности. Утверждение нравственных ценностей, лежащих в основе мировоззрения современного человека.

Формы оценки достижения планируемых результатов

В процессе оценки достижения планируемых результатов будут использованы разнообразные методы и формы, взаимно дополняющие друг друга.

Индикаторами результативности станут следующие материалы:

- Буклеты
- Размещение результатов исследовательской деятельности на сайте школы
- Участие детей в школьных, районных, региональных конкурсах, конференциях.
- Обновление и пополнение архивных материалов
- Выпуск альбома

Основными формами краеведческой работы являются: экскурсии, походы, сбор информации, участие в конференциях, конкурсах, защита проектов, создание презентаций и т.д.

Основные условия, которые обеспечивают успешность работы:

- Добровольность
- Ответственность
- Реалистичность и значимость своей работы.
- Самостоятельность в поиске.

Используются современные педагогические технологии:

- проектные методы в обучении;
- здоровьесберегающие технологии;
- исследовательский метод;
- информационно-коммуникационные технологии;
- интерактивный метод;
- технология «Развитие критического мышления» и др.

Содержание программы

Введение. 1 час. Вводное занятие, знакомство с программой кружка. Что изучает «Краеведение»?

1. Письменные источники. 2 часа.

Письменные источники - знания о прошлом. Древнейшие рукописные памятники: краеведческие сборники, фотоальбомы. Лекция с показом иллюстраций из журналов, исторических книг.

Практическое занятие. Знакомство с документами - письменными источниками школы, фотодокументами.

2. Прошлое и настоящее села Малявка. 14 часов.

Географическое расположение села. История возникновения села. Маляевский клуб и его история. Спортивное движение на селе (футбол). Личности в становлении и развитии села. Национальный состав села. Лекция, работа с исследовательскими материалами.

Практические занятия. Встречи со старожилами села с целью изучения местного фольклора, исторических, географических названий. Улицы, места и происхождение их названий. Составление карты села и его окрестностей. Экскурсия в клуб. Благоустройство обелиска ВОВ.

3. Архив. 4 часа.

Архивные учреждения, методы и приёмы работы над архивными документами. Лекция с практическим занятием. Знакомство с архивными документами школы (книги приказов, журналы выдачи аттестатов, классные журналы). Выявление архивных документов, связанных с историей села, школы.

Практическое занятие. Встречи с жителями села с целью сбора материала: беседы, интервью. Экскурсия в администрацию сельского поселения.

4. Молочно товарная ферма №3. - 8 часов.

Предпосылки строительства МТФ. Строительство комплекса. Выпуск продукции. Люди, работавшие на МТФ. Причина закрытия. Лекция, изучение материалов из письменных и устных источников, фотоальбом.

Практическое занятие. Сбор материала о МТФ. Встреча со старожилами села. Интервью у людей, работавших на МТФ.

5. Маляевская мечеть. - 4 часа.

Архивные документы о происхождении мечети. Лекция, изучение материалов из письменных и устных источников.

Практическое занятие. Экскурсия в мечеть Встреча с имамом.

6. Подведение итогов работы кружка. - 1 час. подготовка и проведение краеведческой выставки с творческими отчетами по интересам членов кружка.

Тематический план

№ п.п.	Наименование разделов	Кол. час.	В том числе на:	
			Теор.	Практ.
1.	Введение.	1	1	
2.	Письменные источники.	2	1	1
3.	Прошлое и настоящее села Маляевка.	14	9	5
4.	Архив.	4	1	3
5.	Молочно- товарная ферма	8	5	3
6.	Маляевская мечеть	4	2	2
7.	Подведение итогов работы кружка.	1		1
	Всего:	34	19	15

Календарно-тематическое планирование

№ п.п.	Наименование разделов	Количество час.	В том числе:	
			Теор.	Практ
1.	Введение.	1		
1.1	Вводное занятие, знакомство с программой кружка. Что изучает «Краеведение»?		1	
2.	Письменные источники.	2	1	1
2.1	Лекция с показом иллюстраций из журналов, исторических книг.		1	
2.2	Письменные источники - знания о прошлом. Древнейшие рукописные памятники: краеведческие сборники, фотоальбомы.			1
3.	Прошлое и настоящее села Маляевка.	14	9	5
3.1	Географическое расположение села.		1	
3.2	История возникновения села		1	
3.3	История села		1	
3.4	История села		1	
3.5	История села		1	
3.6	Маляевский клуб и его история. Экскурсия в ДК.			1
3.7	Спортивное движение на селе (футбол).		1	
3.8	Улицы, места и происхождение их названий. Составление карты села и его окрестностей.			1
3.9	Национальный состав села.		1	
3.10	Личности в становлении и развитии села.		1	
3.11	Встречи со старожилками села с целью изучения местного фольклора, исторических, географических названий.			1
3.12	Встречи со старожилками села с целью изучения местного фольклора, исторических, географических названий.			1
3.13	Работа с исследовательскими материалами.			1
3.14	Личности в становлении и развитии села.		1	
4.	Архив.	4		
4.1	Архивные учреждения, методы и приёмы работы над архивными документами.		1	
4.2	Знакомство с архивными документами школы (книги приказов, журналы выдачи аттестатов, классные журналы). Выявление архивных документов, связанных с историей села, школы.			1

4.3	Экскурсия в администрацию сельского поселения.			1
4.4	Встречи с жителями села с целью сбора материала: беседы, интервью.			1
5.	МТФ	8		
5.1	Предпосылки строительства комплекса. Строительство МТФ. Выпуск продукции. Причина закрытия.		1	
5.2	Люди, работавшие на МТФ.		1	
5.3	Сбор материала о МТФ.			1
5.4	Сбор материала о МТФ.			1
5.5	Встреча со старожилами села. Интервью у людей, работавших на МТФ.			1
5.6	Встреча со старожилами села. Интервью у людей, работавших на МТФ.			1
5.7	Изучение материалов из письменных и устных источников, фотоальбом.			1
5.8	Обобщение материалов. Выпуск буклета, альбома			1
6.	Маляевская мечеть	4		
6.1	Маляевская мечеть		1	
6.2	Архивные документы о происхождении мечети.		1	
6.3	Встреча с имамом.			1
6.4	Экскурсия в мечеть.			1
7.	Подведение итогов работы кружка.	1		1
	Всего:	34	19	15

Формы контроля и проверки достижений ожидаемых результатов:

в качестве текущего контроля используются опросы учащихся во время занятий, проверка их исследовательских работ;

в качестве средств итогового контроля применяется защита учащимися своих творческих и исследовательских работ с последующим обсуждением в группе;

в качестве дополнительных средств контроля и проверки используются личные наблюдения педагога за учащимися, индивидуальные беседы с учащимися и их родителями.

Формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы: выставка творческих и исследовательских работ, оформление летописи семьи, конкурс сочинений, фотовыставки, проведение экскурсий по музею, составление презентаций, фотоальбомов, участие в конкурсах краеведческой направленности, защита проекта.

Оценка результатов

Эффективность достижения целей программы будет оцениваться:

Во-первых: уровнем сформированности таких ценностных ориентиров, как любовь к Родине, интерес к истории, культуре своего народа; компетентности в сфере самостоятельной познавательной деятельности, основанной на усвоении способов приобретения знаний из различных источников информации; компетентности в сфере гражданско-общественной социальной деятельности;

Во-вторых: результатами участия в краеведческих форумах, олимпиадах, конкурсах исследовательских работ, массовых мероприятиях. Контроль полученных знаний и умений во время изучения тем осуществляется в результате выполнения обучающимися творческих работы по истории родного края.

Список используемой литературы

Учебно-методическая литература для педагога:

1. Нормативно – правовые документы.
2. Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273

3. Федеральная целевая программа развития образования на 2016-2020 годы, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2015 г. № 497
4. Постановлением Правительства Российской Федерации государственная программа «Развитие образования» на 2018 – 2025 гг. принята 26 декабря 2017 г. № 1642 – переводится на проектное управление с 2018 года
5. Концепция развития дополнительного образования (утверждена Распоряжением Правительства РФ от 4 сентября 2014 г. № 1726 - р) и план мероприятий по её реализации на 2015 – 2020 гг., проводимых в рамках «Десятилетия детства»
6. Приоритетный проект «Доступное дополнительное образование для детей» (утв. Президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и приоритетным проектам (от 30 ноября 2016 г. № 11)
7. Национальный проект «Образование» (утв. Президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и приоритетным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. №15) – «Успех каждого ребенка», «Цифровая образовательная среда», «Молодые профессионалы» (повышение конкурентоспособности профобразования), «Социальная активность»
8. Приказ Министерства просвещения РФ от 03. 09.2019 №467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»
9. Приказ Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
10. Письмо Министерства образования и науки РФ от 18 ноября 2015 года № 09-3242 «О направлении информации»
11. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 05.05.2018 № 298 «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»
12. СанПиН к устройству, содержанию и организации режима работы образовательной организации дополнительного образования детей
13. Устав образовательного учреждения
14. Положение образовательного учреждения о дополнительных общеразвивающих программах.

Для педагога:

1. Сейненский А.Е. Музей воспитывает юных. М., «Просвещение», 1998
2. Альтман И.А., Туманов В.Е. Документальные памятники в школьных музеях, М., 1977.
3. Артемов Е. Г. Музейно-педагогическая технология. СПб., 1999.
4. Артемов Е. Г. Музей и общество: пора интерактивного диалога. Красноярск, 2002.
5. Вельганенко Т.М. Организация работы музея образовательного учреждения. Краснодар, 2001.
6. Крашенинников, В.В. Из истории села Брасово и других селений Брасовского района./ Страницы истории Брасовского района / Отв. ред. Крашенинников – Брянск, 1997
7. Крицына Л. И. Детский музейный центр // Материальная база культуры: Науч.-информ. сб. Вып. I. М., 2001.
8. Музейное дело России / Под ред. М. Е. Каулен. М., 2003.
9. Музейная педагогика / Под ред. Н.М. Ланковой / Работа со школьниками в краеведческом музее. - М., 2001.
10. Осипов Б.В., Крижановская Г.Н. Брасовская земля: История и современность – Брянск: 2011

11. Столяров Б. А. Музей в контексте модернизации отечественного образования // Вестник Северо-Западного отделения РАО. Вып. 8. СПб., 2003.
12. Федоров А.Ф. подпольный обком действует./А.Ф. Федоров – М. 1975. – с.414
13. Ситненский А. Е. Школьное историческое краеведение. Пособие для педагога.
14. Чулков Н.А. Записки краеведа. - Домодедово, 1996. - 96 с.

Список рекомендуемой литературы для учащихся и родителей:

1. Попова И.В. Краеведческие записки. Выпуск 3 .- Барнаул, 2010. С 199-203.
2. Столяров Б. И. История и современность.// Народное образование. 2014. №5.
3. Туманов В.Е. Школьный музей – хранитель народной памяти. – М., 2016

Источники

Материалы архива администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области.

Материалы сельской библиотеки ДК с. Маляевка.

Материалы исследовательских работ педагогов и учащихся МКОУ «Маляевская ООШ»
Семейный архив Тюменева Абдрахмана Салахетдиновича.

Перечень понятий, изучаемых при реализации Программы «Хранители истории родного края»

Актив музея – коллектив учащихся, педагогов, учителей, родителей, попечителей, участвующих в реализации социальных функций музея.

Акт приема и выдачи – юридический документ, удостоверяющий факт приобретения или выдачи музейных предметов и научно-вспомогательных материалов в постоянное или временное пользование. Форма и правила заполнения устанавливаются инструкцией по учету и хранению музейных ценностей.

Акт сверки наличия фондов – юридический документ, составленный по результатам сверки наличия хранящихся в музее фондов с записями в книге поступлений.

Атрибуция – выявление всех присущих предмету признаков: название, устройство, материал, размеры, техника изготовления, авторство, хронология и география создания и бытования, а также связь музейного предмета с историческими событиями и лицами, с эстетической средой. В ходе атрибуции расшифровываются надписи, клейма, марки и другие знаки, нанесенные на предмет, определяется степень сохранности предмета, и описываются повреждения.

Витрина - специально оборудованный шкаф, предназначенный для хранения музейных предметов.

Временное хранение – хранение музейных предметов, полученных на ограниченный период времени для использования в экспозиции, на выставке или для проведения массового мероприятия.

Выставка (В.) – временно действующая музейная экспозиция, создаваемая с целью актуализации наследия, удовлетворения запросов различных целевых аудиторий музея, расширения коммуникативных возможностей музея.

В. повышают эффективность использования коллекций музея, делают доступными для публики коллекции других музейных и частных собраний, позволяют выносить на обсуждение актуальные, в т.ч. социальные, проблемы, представлять новые исследования в профильных науках. В. различаются по месту проведения (внутримузейные, внемузейные, межмузейные, передвижные), по содержательным признакам (тематические, проблемные, фондовые, отчетные, персональные, юбилейные и др.). Разновидностью являются постоянно действующие В., дополняющие, либо замещающие основную экспозицию музея. В. могут становиться творческой лабораторией музея.

Выставка мемориальная – музейная выставка, посвященная памяти какого-либо человека или события. При ее создании предпочтительно использование подлинных предметов, в т.ч. полученных на временное хранение.

Диорама – экспозиционный комплекс, в основу которого положено специфическое произведение фона (задника) с объемным передним планом. Создаются для воссоздания музейно-художественными средствами конкретных исторических событий, природных ландшафтов, производственных комплексов.

Книга инвентарная – юридический документ, фиксирующий результаты изучения музейного предмета на второй ступени учета в соответствии с действующей инструкцией по учету, хранению музейных ценностей.

Книги поступлений – юридические документы первичной регистрации музейных фондов. В музеях имеются: книга поступлений основного фонда (главная инвентарная книга), книга учета научно-вспомогательных материалов, книга временных поступлений.

Коллекция музейная – совокупность музейных предметов в составе фонда, представляющая научный интерес как единое целое. Предметы группируются в коллекции на основе одного или нескольких признаков – по типам источников, происхождению, содержанию и пр.

Комплектование музейных фондов – одно из направлений музейной деятельности, которое состоит в выявлении предметов музейного значения для пополнения музейного собрания.

Консервация музейных предметов – обеспечение сохранности музейных предметов в том виде, который обеспечивает его функционирование в музее. Предполагает выявление и своевременно устранение причин дальнейшего разрушения и естественного старения предмета, его деформацию и непредусмотренных изменений.

Копия – точное воспроизведение предмета с его особыми приметами. Противоположность подлиннику. Создается для использования в экспозиции, выставке с целью максимального сохранения оригинала.

Легенда предмета – пояснительная записка, составленная владельцем предмета или сотрудником музея со слов владельца. Содержит сведения об истории предмета, среде его бытования, способах употребления, времени изготовления, прежней принадлежности, мемориальном значении. Легенда предмета используется при изучении предмета с условием обязательной проверки содержащихся в ней сведений.

Макет – объемное воспроизведение внешнего вида объекта, выполненное в определенном масштабе.

Марка фабричная – знак, обозначающий место производства предмета. В отличие от клейма часто наносится после его изготовления.

Международный день музеев – профессиональный праздник работников музеев мира, который, по решению XII Генеральной ассамблеи Международного совета музеев (ИКОМ) с 1978 г. отмечается ежегодно 18 мая.

Мемориальная доска – знак, устанавливаемый на недвижимых историко-культурных объектах (или внутри их) или памятных местах и фиксирующий их связь с историческими событиями или выдающимися деятелями. Мемориальные доски устанавливаются: на зданиях, в интерьерах, на транспортных средствах, на местах утраченных памятников истории и культуры. Мемориальные доски, как правило, выполняются из металла, камня (мрамор, гранит и т.п.). На них помещается текст с информацией о событии или лице, памяти которого посвящена доска. Надпись нередко сопровождается изображением (чаще других встречаются портреты выдающихся деятелей).

Модель:

1. Предмет, который использовался в качестве модели в науке или технике. Попадая в музей, приобретает статус и качества музейного предмета.

3. Объемное воспроизведение объекта, создаваемое для демонстрации его вместо другого предмета, процесса или системы.

Музей – некоммерческое учреждение культуры, созданное собственником для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций; институт социальной памяти, обеспечивающий научное исследование, комплектование,

учет, хранение и популяризацию предметных результатов человеческой деятельности и объектов природы. Музей призван удовлетворить интересы личности, связанные с изучением и освоением историко-культурного наследия. Музеи различаются по профилям, составу собрания, диапазону деятельности (центральные, республиканские, областные, районные и пр.), ведомственному подчинению.

Музееведение – научная дисциплина, изучающая закономерности возникновения и развития музея как феномена и формы реализации его социальных функций в различных общественно-экономических условиях.

Музейный предмет – движимый объект культурного и природного наследия, первоисточник знаний и эмоций, изъятый из среды бытования или музеефицированный вместе с фрагментом среды и включенный в музейное собрание. Обладает значимым для социума информационным потенциалом, музейной ценностью, которая складывается из научной, исторической, мемориальной, художественной ценности, и свойствами музейного предмета.

Названия музейных предметов

1 Источник сведений о названии музейного предмета.

1.1 Источниками сведений о названиях музейных предметов групп «Искусство», «Предметы материальной культуры / Декоративно-прикладное искусство», «Документы», «Техника» являются:

- авторская надпись на предмете музейного хранения;
- авторская подпись на актах приема предмета на музейное хранение, заверяющая название предмета;
- запись о названии предмета, заверенная подписью владельца предмета, на актах приемки предмета, передаваемого на музейное хранение (коллекционное название);
- название музейного предмета, зафиксированное в авторитетных печатных источниках – устойчивое, историческое название;
- наименование денежной единицы, банковского билета, облигации, акции и пр., написанные на лицевой стороне документа – в бонистике.

Для типологических документов источником является номенклатурное название документа с уточняющими сведениями о принадлежности документа той или иной персоне.

1.3 Источником сведений о названии музейного предмета групп «Книги», «Медиадокументы» является титульный лист, этикетка или элементы музейного предмета их заменяющие, техническая документация, другой сопроводительный материал или контейнер, коробка, конверт, папка, а также титульный лист, экран, основное меню, сведения о программе, первый вывод информации на экран, любые четко выделенные идентифицирующие сведения. При отсутствии титульного листа, этикетки источником сведений об издании/выпуске может выступать первая страница текста, часть страницы или другая составная часть издания (выпуска), данные справочных изданий и метаданные.

3 Предмет без авторского, исторического или устойчивого названия.

Если у предмета нет авторского, исторического или устойчивого названия, то название предмета формируют специалисты музея по следующим правилам. В названии произведения (в зависимости от принадлежности предмета к одной из восьми указанных групп) записывается:

- жанр произведения или жанр с поясняющими словами;
- сюжет;
- предметное слово или предметное слово с поясняющими словами (в качестве поясняющих слов могут выступать стиль, в котором выполнено произведение, его форма и т.д.);

- в качестве заголовка/названия документа записывается сокращенная передача текста документа или сокращенная передача его содержания на русском языке. В круглых скобках записываются сведения о языке/языках документа.

3 Предметное слово.

3.1 Для всех музейных предметов групп «Искусство», «Книги», «Геология» предметное слово в названии не приводится.

Исключения:

В группе «Искусство», когда у предмета нет авторского названия или когда предметное слово входит в авторское название.

В группе «Книги»:

- когда оригинальное наименование включает в себя предметное слово, поясняющие слова и дополнительные сведения, относящиеся к содержанию;

- в случае описания владельческого конволюта (от лат. *convolutus* – свернутый, сплетенный), сборник, составленный из ранее самостоятельно изданных произведений печати (или рукописей), переплетенных в один том;

- в случае невозможности дать какой-либо перевод оригинального названия на русский язык и при необходимости приведения условного названия на русском языке;

- в случае описания издания, идентифицировать которое по причине отсутствия титульного листа и других источников, не удалось.

3.3 Для всех музейных предметов групп «Предметы материальной культуры», «Декоративно-прикладное искусство», «Документы», «Медиа-документы», «Техника», «Биология» предметное слово в названии пишется.

3.3 В предметах группы «Биология» предметным словом является видовое или родовое название биологического объекта (или его части). В том случае, если биологический объект не определен до вида, или даже до рода, то необходимо ввести, хотя бы самое общее понятие, например: жук, бабочка, растение семейства бобовых и т.п.

3.4 В нумизматике в названии предметное слово заменяет номинал с наименованием денежной единицы. Если наименование денежной единицы соответствует номиналу, то записывается только ее наименование.

3.5 В бонистике предметное слово записывается с номиналом и наименованием денежной единицы.

4 Язык записи названий музейных предметов.

4.1 Языком записи названий музейных предметов групп «Искусство», «Предметы материальной культуры», «Декоративно-прикладное искусство», «Техника», «Биология», «Геология» является русский язык, если название предмета не содержит сведений, записанных на иных языках.

4.3 Наименование бренда/марки музейного предмета группы «Техника» иностранного производства, входящее в название музейного предмета, пишется на языке производителя. 4.3 В предметах группы «Биология» после названия биологического объекта или его части записывается видовое название на латинском языке. Если видовое название на русском языке отсутствует, то, как основное, указывается видовое название на латинском языке.

4.4 В предметах групп «Книги», «Документы», «Медиа-документы» наименования приводятся на языке текста. При этом рекомендуется в квадратных скобках давать приблизительный перевод заглавия на русский язык. Наименования произведений, написанных на языке, отличном от русского, могут передаваться помимо средств оригинальной графики средствами латинского алфавита на основе Международной Системы Стандартов Транслитерации.

5 Правила записи названий музейных предметов.

5.1 Музейный предмет с авторским или «устойчивым» названием без уточняющих сведений.

5.1.1 Авторские или устойчивые, исторические названия для всех групп музейных предметов, не имеющих предметного слова, пишутся по правилам современной русской орфографии без кавычек, за исключением случаев когда:

- названием музейного предмета является цитата из литературного произведения; - внутри авторского названия произведения упоминается еще одно название, заключенное в кавычки.

5.1.3 Авторское или устойчивое, историческое название, содержащее альтернативное название, соединенное с ним союзом «или» записывается с прописной буквы, перед союзом «или» ставят запятую.

5.1.3 В случае, если названием музейного предмета является местное, устойчивое, историческое название, оно записывается без кавычек и уточняющих сведений.

5.3 Музейный предмет с авторским или «устойчивым», историческим названием и уточняющими сведениями.

5.3.1 Уточняющие авторское или «устойчивое», историческое название сведения (реконструкция, эскиз, этюд, слепок...) записываются после авторского названия, если они не входят в само название музейного предмета. После авторского названия ставится точка. Уточняющие сведения записываются с прописной буквы.

5.3.3 В случае, если название музейного предмета содержит уточняющие название хронологические и географические данные, то они приводятся после основного названия и отделяются от него запятой, если в источнике перед ними нет других знаков.

5.3 Названия для всех групп музейных предметов с предметным словом и авторским или присвоенным названием.

5.3.1 Авторское название пишется после предметного слова в кавычках.

5.3.3 Наименование бренда/марки музейного предмета группы «Техника» иностранного производства пишется на языке производителя в кавычках, в скобках дается русский перевод.

Название модели музейного предмета группы «Техника» записывается без кавычек за предметным словом и названием бренда/марки.

5.3.3 В предметах группы «Биология» после видового названия биологического объекта, являющегося предметным словом, записывается его видовое название на латинском языке (в соответствии с правилами биологической номенклатуры) без кавычек и без разделительных знаков.

После записи латинского названия в предметах группы «Биология» в скобках обязательно указывается справочное издание, согласно которому дается название образца.

5.4 Названия для всех групп музейных предметов без авторского названия, содержащие предметное слово, предметное слово с поясняющими или дополняющими его элементами, жанр или сюжет (в зависимости от группы предмета) в кавычки не заключаются. Не допускается сокращать авторское, устойчивое или историческое название/заглавие (за исключением случаев, когда сокращение имеется в самом источнике информации): В случае, если в названии музейного предмета группы «Техника» используется имя создателя, и это приобрело устойчивую форму, заменяющую название модели, марки, то имя создателя указывается после предметного слова в следующем порядке: инициалы (без пробелов), фамилия (между инициалом и фамилией ставится пробел).

5.5 Унифицированное заглавие, условное (научное) название для музейных предметов группы «Книги».

5.5.1 Унифицированное заглавие анонимного классического произведения, литургической книги или текстов священного писания и его части приводится на русском языке. В случае рукописной записи или записи в одном поле учетной базы данных (при отсутствии в ней специально предусмотренных полей и структур) оно записывается перед основным заглавием через точку. Если унифицированное заглавие совпадает с основным, то оно не приводится.

5.5.3 Для книг ранней печати (инкунабул), изданий кирилловского шрифта, изначально не имеющих титульного листа, а также рукописных книг, допускается при обозначении наименования приводить только унифицированные заглавия при условии приведения в описании обязательной ссылки на содержащий подробное научное описание печатный каталог. В случае приведения наименования на иностранном языке рекомендуется давать приблизительный перевод названия. В случае рукописной записи или записи в одном поле учетной базы данных (при отсутствии в ней специально предусмотренных полей и структур) оно записывается в круглых скобках после названия на иностранном языке.

5.6 Название комплекта музейных предметов.

5.6.1 В названии комплекта музейных предметов групп «Искусство», «Книги», «Биология», «Геология» пишется название, потом (после точки с прописной буквы) поясняющее слово: *ТриСБих. Из серии. Группа. Биогруппа* и т.д.

5.6.3 Для комплекта фотодокументов и художественной фотографии предметное слово комплекта пишется после названия комплекта.

5.6.3 В названии комплекта музейных предметов группы «Книги»:

- в качестве заглавия приводится общее заглавие многотомного издания. В случае рукописной записи или записи в одном поле учетной базы данных (при отсутствии в ней специально предусмотренных полей и структур), далее после двоеточия с заглавной буквы пишется предлог «в» и количество частей комплекта. Слова «том», «часть» даются в сокращении (т., ч.);

- если отдельные тома многотомного издания имеют разные заглавия, в качестве основного заглавия приводится заглавие первого тома;

- если первый том многотомного издания имеет только частное заглавие, а все остальные тома имеют общее заглавие, это последнее приводится в качестве основного заглавия; - владельческий конволют (см. далее) рассматривается как комплект музейных предметов.

В квадратных скобках приводятся слова «*Владельческий конволют*» с указанием количества входящих в него книг (аллигатов), от лат. *alligo* – привязываю:

- приплетенные друг к другу издания;

- книга-перевертыш, сборник, включающий два произведения, каждое из которых начинается от своей сторонки переплета или обложки. Для чтения каждого сборник надо перевернуть; у каждого произведения свой титульный лист, своя *пагинация* (от лат. *pagina* – страница) – разбиение информации на страницы (бумажные либо электронные). Также под этим понятием иногда подразумевают порядковую нумерацию страниц, обозначаемых колонцифрами, располагаемыми внизу, вверху или сбоку страницы.

5.6.4 Название для всех комплектов музейных предметов групп «Искусство», «Книги», «Геология» пишется без кавычек. За исключением случаев, когда названием комплекта музейных предметов является цитата из литературного произведения.

5.6.5 Для всех комплектов музейных предметов группы «Предметы материальной культуры», «Декоративно-прикладное искусство», «Документы» (кроме фотодокументов), «Медиа-документы», «Техника» слово, указывающее на комплект, пишется перед авторским, устойчивым или историческим названием предмета или, если его нет, перед поясняющими словами. Авторское название пишется в кавычках, после него ставится точка.

5.6.6 Название части комплекта музейных предметов всех групп музейных предметов, кроме группы «Книги».

Если у части комплекта есть собственное название, то сначала записывается название части. После точки указывается принадлежность к комплекту (из серии, из цикла, из комплекта, из сервиза и т.д.) далее в кавычках записывается название комплекта.

Если у части комплекта нет собственного названия, то пишется только предметное слово. После точки указывается принадлежность к комплекту (из серии, из цикла, из комплекта, из сервиза и т.д.) далее в кавычках записывается название комплекта.

5.6.7 Название части комплекта музейных предметов группы «Книги». Если у части комплекта музейных предметов группы «Книги» есть частное заглавие, то в первую очередь в наименовании приводится общее заглавие, после двоеточия обозначение номера тома, и частное заглавие тома без кавычек.

Если у части комплекта группы «Книги» нет собственного названия, то пишется общее заглавие, № тома после точки.

Новодел – точная копия памятника материальной культуры, выполненная в материале и размере оригинала.

Портфель экскурсовода - подобранный или собираемый научный материал (тексты, фотографии, документы), на основе которого разрабатывается экскурсия.

Реконструкция – воссоздание несохранившегося или частично сохранившегося предмета (объекта) на основе научных данных.

Фонды музея (Ф.м.) – научно организованная совокупность принадлежащих музею музейных предметов и научно-вспомогательных материалов. Ф.м. являются основой для реализации ведущих направлений музейной деятельности, а также источником/ базой для профильных музеев наук. Ф.м. складываются исторически в ходе реализации музеем одной из основных своих функций документирования процессов и явлений, происходящих в обществе. Комплектование Ф.м. осуществляется в соответствии с концепцией конкретного музея, а также в результате несистематических поступлений (дары, перераспределения и др.). Ф.м. подразделяются на основной, научно-вспомогательный, дублетный, обменный, временного хранения, коллекционный, фонд сырьевых материалов (в естественно-научных музеях). Музейные предметы всех музеев (лицензированных) страны включены в Музейный фонд РФ.

Фонд научно-вспомогательных материалов – часть музейного собрания, состоящая из различных научно-вспомогательных материалов, собранных или созданных музеем для экспозиций и выставок.

Экскурсия музейная (Э.м.) – форма культурно-образовательной деятельности музея, основанная на коллективном осмотре объектов музейного показа под руководством специалиста по заранее намеченной теме и специальному маршруту. Особенностью э.м. является сочетание рассказа и показа при главенствующей роли зрительного восприятия, которое дополняется впечатлениями моторного характера: осмотром с разных точек, на различном расстоянии, в процессе перемещения в пространстве. Увиденное и услышанное на экскурсии усиливается благодаря общности эмоций, коллективности переживаний. Экспозиционная работа (Э.р.) – одно из основных направлений музейной деятельности, нацеленное на создание музейной экспозиции и обеспечение ее функционирования как центрального звена музейной коммуникации. Содержанием Э.р. является проектирование и монтаж экспозиций и выставок, наблюдение за состоянием постоянной экспозиции музея и ее частичная реэкспозиция в случае необходимости.

Экспозиция музейная (от лат. *expositio* – выставление на показ, изложение) – основная форма презентации музеем историко-культурного наследия в виде искусственно созданной предметно-пространственной структуры. Включает архитектуру, музейные предметы и их коллекции, воспроизведения музейных предметов (объектов), научно-вспомогательные материалы, специально созданные произведения экспозиционного искусства, тексты, информационные технологии и т.д. Современная Э.м. является особым синтетическим научно-художественным произведением, которое создается в соответствии с единым идейным замыслом, определяющим принцип отбора, группировку и интерпретацию экспонатов на основе научного, сценарного и художественно-дизайнерского проектирования экспозиции. Являясь центральным звеном музейной коммуникации, Э.м. в соответствии с семиотическим подходом рассматривается как текст, а в соответствии с экономическим – как основной музейный продукт.

Экспозиция тематическая – музейная экспозиция, раскрывающая какую-либо тему или проблему.

Экспонат (от лат. *exponatus* – выставленный для обозрения) – первичный структурный элемент музейной экспозиции, предмет, выставленный для обозрения. Является основным структурным элементом экспозиции. В качестве экспонатов в музее могут выступать как подлинные музейные предметы, так и их воспроизведения, и научно-вспомогательные материалы. В качестве экспонатов отбираются музейные предметы, обладающие наиболее выраженными свойствами и соответствующей сохранностью; могут быть использованы воспроизведения музейного предмета, научно-вспомогательные материалы. Отбор экспонатов является частью музейной интерпретации.