

## ПРИКАЗ

От 01.09.2023 года

№ 129

Об утверждении Дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Ленинском муниципальном районе в 2024 году

В соответствии с приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 01.08.2023 № 688 " Об утверждении Дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Волгоградской области в 2024 году», приказом отдела образования Администрации ленинского района от 16.08.2023 года № 80 «Об утверждении Дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Ленинском муниципальном районе в 2024 году», в целях организации подготовки проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МКОУ «Маляевская ООШ» 2024 году

### **п р и к а з ы в а ю:**

1. Принять к исполнению Дорожную карту подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Волгоградской области в 2024 году, утвержденную приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области 01.08.2023 № 688.

2. Администрации МКОУ «Маляевская ООШ» обеспечить доведение информации о Дорожной карте подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Волгоградской области в 2024 году до педагогических работников общеобразовательного учреждения, выпускников и их родителей (законных представителей) и обеспечить выполнение мероприятий, указанных в Дорожной карте

3. Утвердить план мероприятий по выполнению Дорожной карты (приложение 1).

4. Контроль исполнения приказа возлагаю на Хабибуллину Галию Гаязовну, учителя;

Директор МКОУ «Маляевская ООШ»

Д.А. Башаев

## План мероприятий по выполнению ДОРОЖНОЙ КАРТЫ

подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Ленинском муниципальном районе Волгоградской области в 2024 году

| № п/п   | Наименование мероприятия   | Срок исполнения                 | Ответственные   |
|---|--|---------------------------------|---|
| 1   | 2  | 3                               | 4   |
| <b>I. Проведение статистического анализа по итогам проведения единого государственного экзамена в 2023 году в Волгоградской области</b> |  |                                 |   |
| 1.  | Проведение анализа результатов ЕГЭ в разрезе образовательных организаций, расположенных на территории Ленинского муниципального района Волгоградской области, по всем предметам                            | август 2023 г.                  | Отдел образования<br>директора<br>общеобразовательных<br>учреждений |
| 2.  | Проведение анализа результатов отдельных групп участников ЕГЭ в целях выявления и профилактики нарушений действующего законодательства в сфере образования   | август – сентябрь 2023 г.       | Отдел образования<br>директора<br>общеобразовательных<br>учреждений |
| 3.  | Подготовка статистических материалов по результатам единого государственного экзамена и основного государственного экзамена (далее именуются соответственного – ЕГЭ, ОГЭ) по всем предметам                | август 2023 г.                  | Отдел образования   |
| <b>II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>  |  |                                 |   |
| 1.  | Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании. Подготовка их к пересдаче ГИА-9 по обязательным предметам. Проведение индивидуальных занятий и консультаций | август – сентябрь 2023 г.       | Отдел образования<br>директора<br>общеобразовательных<br>учреждений |
| 2.  | Мониторинг работы предметных методических объединений по совершенствованию преподавания учебных предметов и корректировка планов работы на 2023/2024, 2024/2025 учебные года                               | ноябрь 2023 г.,<br>март 2024 г. | Отдел образования   |

| № п/п | Наименование мероприятия  | Срок исполнения                   | Ответственные  |
|-------|---|-----------------------------------|--|
| 1     | 2   | 3                                 | 4  |
| 3.    | Контроль за организацией и проведением аналитической и диагностической работы в области преподавания отдельных учебных предметов в образовательных организациях   | постоянно                         | Отдел образования<br><br>Руководители ОО   |
| 4.    | Организация и проведение семинаров, методических семинаров, заседаний методических объединений учителей-предметников по вопросам совершенствования преподавания учебных предметов и подготовки обучающихся к ГИА по всем учебным предметам  | в течение 2023/2024 учебного года | Отдел образования<br>Руководители ОО<br>Руководители методических объединений<br>(далее именуются – руководители МО) |
| 5.    | Организация работы по реализации Плана мероприятий Волгоградской области по реализации Концепции региональной системы оценки качества подготовки обучающихся образовательных организаций Волгоградской области (приказ комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 29.05.2023 № 35 "Об утверждении Концепции региональной системы оценки качества подготовки обучающихся образовательных организаций Волгоградской области") | В соответствии с концепцией       | Руководители МОУО<br><br>Руководители ОО   |
| 6.    | Обучение на курсах повышения профессионального мастерства учителей русского языка и математики, работающих в 2023/2024 учебном году в 9, 11(12) классах   | в течение 2023-2024 гг.           | Руководители ОО  |
| 7.    | Организация работы по реализации Плана мероприятий Волгоградской области по реализации Концепции системы обеспечения профессионального развития педагогических работников в Волгоградской области (приказ комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 23 июля 2021 г. № 614 "Об утверждении Концепции системы обеспечения профессионального развития педагогических работников   | по плану                          | Руководители МОУО<br><br>Руководители ОО   |

| № п/п                                       | Наименование мероприятия  | Срок исполнения  | Ответственные     |
|---|---|--|-------------------|
| 1   | 2   | 3  | 4                 |
|   | в Волгоградской области")   |  |                   |
| 8.  | Организация участия учителей-предметников в курсах повышения квалификации, дистанционное обучение, самообразование  | в течение 2023-2024 гг.  | Отдел образования |
| 9.  | Обсуждение методических рекомендаций ФГБНУ "ФИПИ" по вопросам совершенствования преподавания общеобразовательных предметов на основе анализа ЕГЭ 2023 года  | сентябрь – декабрь 2023 г.   | Руководители МО   |
| 10.   | Проведение индивидуальных консультаций для учителей-предметников  | в течение 2023-2024 гг.  | Руководители МО   |
| 11.   | Проведение вебинаров (совещаний) для лиц, ответственных за проведение ГИА-9 и ГИА-11, по вопросам подготовки и технологии проведения ГИА обучающихся с ограниченными возможностями здоровья   | ноябрь 2023 г.,<br>апрель 2024 г.  | Отдел образования |
| <b>III. Нормативно-правовое обеспечение</b> |   |  |                   |
| 1.  | Приведение муниципальной базы нормативных правовых актов и иных документов по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в соответствие с требованиями федеральных документов   | в течение 2-х недель после вступления в действие федеральных и региональных нормативных документов | Отдел образования |
| 2.  | Подготовка нормативных правовых документов Отдела образования администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области<br><br>1) о проведении ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году:<br><br>приказы:<br>об организации подготовки к проведению ГИА-9 в Ленинском муниципальном районе Волгоградской области в 2024 году; | август 2023 г. – май 2024 г.<br><br><br><br><br><br><br><br>октябрь 2023 г.                        | Отдел образования |

| № п/п   | Наименование мероприятия  | Срок исполнения  | Ответственные  |
|---|---|--|--|
| 1   | 2   | 3  | 4  |
|   | <p>об организации подготовки к проведению ГИА-11 в Ленинском муниципальном районе Волгоградской области в 2024 году;</p> <p>о проведении итогового сочинения (изложения) в 11 классах;</p> <p>о проведении ГИА-9 в Ленинском муниципальном районе Волгоградской области в 2024 году;</p> <p>о проведении ГИА-11 в Ленинском муниципальном районе Волгоградской области в 2024 году;</p> | <p>октябрь 2023 г.</p> <p>ноябрь 2023 г.</p> <p>апрель 2024 г.</p> <p>апрель 2024 г.</p> |  |
| 3.  | Размещение нормативных правовых актов, регулирующих вопросы проведения ГИА, на официальном сайте отдела образования и официальных сайтах ОУ   | в течение 2023 г., 2024 г.   | Отдел образования<br>директора<br>общеобразовательных учреждений |
| <b>IV. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11</b>      |   |  |  |
| 1.  | Приобретение расходных материалов для обеспечения реализации технологии печати и сканирования экзаменационных материалов в ППЭ  | март – май 2024 г.   | Отдел образования<br>директора<br>общеобразовательных учреждений |
| 2.  | Выплата компенсации педагогическим работникам образовательных организаций за работу по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11, а также выплат иным лицам, участвующим в проведении ГИА-9 и ГИА-11 на территории Ленинского муниципального района Волгоградской области в 2024 году  | сентябрь 2024 г.   | Отдел образования<br>директора<br>общеобразовательных учреждений |
| <b>V. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b> |   |  |  |
| 1.  | Проведение семинаров-совещаний с учителями-предметниками  | в течение  | Руководители МОУО  |

| № п/п   | Наименование мероприятия   | Срок исполнения  | Ответственные   |
|---|--|--|---|
| 1   | 2  | 3  | 4   |
|   |  | 2023 г.,<br>2024 г.  |   |
| 2.  | Организация обучающих семинаров (вебинаров) для персонала ППЭ: членов ГЭК; руководителей ППЭ; организаторов; технических специалистов, оказывающих помощь руководителю ППЭ и организаторам   | февраль – май<br>2024 г.   | Отдел образования   |
| 3.  | Проведение обучающих семинаров для лиц, привлекаемых в качестве общественных наблюдателей  | март – апрель 2024 г.  | Отдел образования   |
| <b>VI. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11</b> |  |  |   |
| 1.  | Формирование состава лиц, ответственных за проведения ГИА в Ленинском муниципальном районе, образовательных организациях в Ленинском муниципальном районе Волгоградской области в 2024 году  | сентябрь – октябрь<br>2023 г.  | Отдел образования<br>директора<br>общеобразовательных<br>учреждений |
| 2.  | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году:<br>выпускников образовательных организаций 2023/2024 учебного года;<br>выпускников прошлых лет;<br>лиц, не прошедших ГИА в предыдущие годы;<br>лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов;<br>участников итогового сочинения (изложения)  | октябрь – ноябрь 2023<br>г.  | Отдел образования<br>директора<br>общеобразовательных<br>учреждений |
| 3.  | Организация своевременного формирования и ведения РИС в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.02.2023 № 236 "Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации | в сроки,<br>установленные<br>приказом<br>Рособрнадзора от<br>16.02.2023 №236 и<br>Графиком внесения<br>сведений в РИС и<br>ФИС на 2023, 2024<br>годы | Отдел образования   |

| № п/п | Наименование мероприятия  | Срок исполнения                                     | Ответственные   |
|-------|---|---|---|
| 1     | 2   | 3   | 4   |
|       | сведений в указанные информационные системы" (далее – приказ Рособрнадзора от 16.02.2023 № 236) и Графиком внесения сведений в РИС и ФИС на 2023, 2024 годы     |   |   |
| 4.    | Мониторинг полноты и достоверности, корректировка внесенных в РИС сведений  | октябрь 2023 г. – июль 2024 г.                      | Отдел образования   |
| 5.    | Регистрация участников итогового сочинения (изложения)  | сентябрь – ноябрь 2023 г.                           | Отдел образования<br>директора<br>общеобразовательных<br>учреждений |
| 6.    | Организация и проведение итогового сочинения (изложения):   | декабрь 2023 г.,<br>февраль, май 2024 г.            | Отдел образования<br>директора<br>общеобразовательных<br>учреждений |
| 7.    | Регистрация участников ГИА<br><br>ГИА-11:<br><br>ГИА-9:   | до 01 февраля 2024 г.<br><br>до 01 марта<br>2024 г. | Отдел образования<br>директора<br>общеобразовательных<br>учреждений |
| 8.    | Организация работы по:<br>а) созданию ППЭ;<br>б) формированию списков руководителей ППЭ;<br>в) формированию списков организаторов ППЭ, технических специалистов | январь – март 2024 г.                               | Отдел образования   |
| 9.    | Организация обеспечения образовательных организаций информационными материалами для работы с родителями и обучающимися по вопросам подготовки и проведения ГИА  | октябрь 2023 г. – май 2024 г.                       | Отдел образования<br>директора<br>общеобразовательных<br>учреждений |
| 10.   | Организация психолого-педагогического сопровождения участников ГИА, родителей (законных представителей) обучающихся общеобразовательных организаций             | постоянно   | Отдел образования<br>директора<br>общеобразовательных<br>учреждений |

| № п/п | Наименование мероприятия   | Срок исполнения  | Ответственные  |
|-------|--|--|--|
| 1     | 2  | 3  | 4  |
| 11.   | Организация и проведение разъяснительной работы с участниками (обучающимися и выпускниками образовательных организаций, выпускниками прошлых лет) по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11  | август 2023 г. – август 2024 г.                        | Отдел образования директора общеобразовательных учреждений |
| 12.   | Организация выполнения обучающимися 9, 11 классов тренировочных работ в формате демоверсий КИМ 2023 года   | январь – апрель 2024 г.                                | Отдел образования директора общеобразовательных учреждений |
| 13.   | Анализ работы образовательных организаций по подготовке к проведению ГИА в 2024 году   | апрель 2024 г.   | Отдел образования  |
| 14.   | Проведение мероприятий по подготовке к проведению ГИА выпускников с ограниченными возможностями здоровья   | январь – апрель 2024 г.                                | Отдел образования директора общеобразовательных учреждений |
| 15.   | Мониторинг выданных заключений психолого-медико-педагогическими комиссиями по определению условий для выпускников текущего года, выпускников прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов для прохождения ГИА в 2023 году  | апрель – май 2024 г.                                   | Отдел образования  |
| 16.   | Обеспечение учёта, хранения, выдачи экзаменационных материалов с соблюдением требований информационной безопасности  | в течение 2023-, 2024 г.                               | Отдел образования  |
| 17.   | Организация взаимодействия с районными органами исполнительной власти и службами при организации и проведении ГИА в Волгоградской области в 2024 году, в том числе:<br>а) отделом ОМВД РФ по Ленинскому району в по Волгоградской области;<br>б) управлением специальной связи по Волгоградской области;<br>г) прокуратурой Ленинского района Волгоградской области;<br>д) Ленинской ЦРБ;<br>е) Волгоградским филиалом открытого акционерного общества "Ростелеком";<br>ж) общественными организациями | сентябрь – октябрь 2023 г.,<br>март – сентябрь 2024 г. | Отдел образования  |

| № п/п  | Наименование мероприятия   | Срок исполнения                           | Ответственные   |
|--|--|---|---|
| 1  | 2  | 3   | 4   |
| 18.  | Проведение дополнительных мероприятий по обеспечению ППЭ системой видеонаблюдения в режиме онлайн  | январь – июнь 2024 г.                     | Отдел образования<br>директора<br>общеобразовательных<br>учреждений |
| 19.  | Организация установки и проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ   | февраль – июль 2024 г.                    | Отдел образования   |
| 20.  | Проверка готовности ППЭ  | май 2024 г.                               | Отдел образования   |
| 21.  | Проведение мероприятий по обеспечению безопасности (в том числе информационной) при проведении ГИА   | май 2024 г.                               | Отдел образования   |
| 22.  | Формирование состава общественных наблюдателей для проведения ГИА, их аккредитация в качестве общественных наблюдателей:<br>1) информирование общественности о статусе наблюдателя при проведении ГИА;<br>2) сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА, и представление в комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области материалов для аккредитации в качестве общественных наблюдателей;<br>3) консультирование общественных наблюдателей;<br>4) выдача удостоверений общественных наблюдателей | в течение<br>2023-<br>2024 г.             | Отдел образования   |
| <b>VII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b> |  |   |   |
| 1.   | Подготовка плана освещения вопросов проведения ГИА в средствах массовой информации   | октябрь<br>2023 г.                        | Отдел образования   |
| 2.   | Информирование обучающихся, родителей (законных представителей), о Порядке проведения ГИА посредством:<br>а) информационных писем;<br>б) информационных плакатов;<br>в) родительских собраний;<br>г) средств массовой информации;  | сентябрь 2023 г. –<br>сентябрь<br>2024 г. | Отдел образования<br>директора<br>общеобразовательных<br>учреждений |

| № п/п | Наименование мероприятия  | Срок исполнения  | Ответственные  |
|-------|---|--|--|
| 1     | 2   | 3  | 4  |
|       | д) инструктажа, классных часов  |  |  |
| 3.    | Размещение информации по вопросам проведения ГИА на сайтах отдела образования и образовательных организаций.  | в течение 2023-2024 г.   | Отдел образования директора общеобразовательных учреждений |
| 4.    | <p>Организация сопровождения официального раздела сайта отдела образования по вопросам организации и проведения ГИА-9 в 2024 году, в том числе размещения информации:</p> <p>о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку, ГИА;</p> <p>о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА по учебным предметам;</p> <p>о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;</p> <p>о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку, ГИА.</p> | <p>не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления</p> <p>не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявления</p> <p>не позднее чем за месяц до начала экзаменов</p> <p>не позднее чем за месяц до дня проведения итогового собеседования по русскому языку, начала ГИА</p> | Отдел образования  |
| 5.    | <p>Организация сопровождения раздела официального сайта отдела образования по вопросам организации и проведения ГИА-11 в 2023 году, в том числе размещения информации:</p> <p>о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для выпускников прошлых лет);</p>  | до 01 октября 2023 г.  | Отдел образования директора общеобразовательных учреждений |

| № п/п | Наименование мероприятия  | Срок исполнения   | Ответственные     |
|-------|---|---|-------------------|
| 1     | 2   | 3   | 4                 |
|       | <p>о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях);</p> <p>о сроках проведения итогового сочинения (изложения), экзаменов;</p> <p>о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций</p> <p>о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), экзаменов;</p> | <p>До 30 ноября 2023 г.</p> <p>не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления</p> <p>не позднее чем за месяц до начала экзаменов</p> <p>не позднее чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения), начала ГИА</p> |                   |
| 6.    | Мониторинг размещения информации об организации и проведении ГИА на официальных сайтах образовательных организаций  | декабрь 2023 г. –май 2024 г.  | Отдел образования |
| 7.    | Организация работы телефонов "горячей линии"  | сентябрь 2023 г. – сентябрь 2024 г.   | Отдел образования |
| 8.    | Организация и проведение консультаций для выпускников прошлых лет   | сентябрь 2023 г. – июнь 2024 г.   | Отдел образования |
| 9.    | Организация и проведение единого информационного дня по вопросам ЕГЭ на территории Ленинского муниципального района Волгоградской области   | февраль 2024 г.   | Отдел образования |

| № п/п   | Наименование мероприятия   | Срок исполнения                              | Ответственные   |
|---|--|--|---|
| 1   | 2  | 3  | 4   |
| 10.   | Размещение информационных плакатов, роликов, брошюр, памяток по вопросам ГИА в местах, доступных для участников ГИА  | в течение 2023-2024 г.                       | Отдел образования директора общеобразовательных организаций |
| 11.   | Проведение родительских собраний по вопросам организации и проведения ГИА в Ленинском муниципальном районе Волгоградской области в 2024 году   | ноябрь 2023 г. далее – по отдельным графикам | Отдел образования директора общеобразовательных организаций |
| 12.   | Организация проведения собраний с обучающимися в образовательных организациях по вопросам подготовки к проведению ГИА в Ленинском муниципальном районе Волгоградской области в 2024 году | ноябрь 3г. далее – по отдельным графикам     | Отдел образования директора общеобразовательных организаций |
| 13.   | Проведение Единого общешкольного собрания по вопросам ГИА-9 и ГИА-11   | май 2024 г.                                  | Отдел образования директора общеобразовательных организаций |
| 14.   | Ознакомление участников ГИА-9 и ГИА-11: с полученными ими результатами ГИА; с решениями ГЭК и председателя ГЭК; с решениями конфликтных комиссий.  | в период проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 г. | Директора общеобразовательных учреждений                    |
| 15.   | Организация встреч выпускников текущего года с выпускниками 2023 года, получившими на ЕГЭ высокие результаты   | в течение 2023-2024 г.                       | Отдел образования директора общеобразовательных организаций |
| <b>VIII. Контроль за организацией и проведением ГИА</b> |  |  |   |
| 1.  | Осуществление контроля за организацией работы образовательных организаций по подготовке к проведению ГИА в 2023/2024 учебном году  | январь – июнь 2024 г.                        | Отдел образования   |
| 2.  | Осуществление контроля за соответствием ППЭ установленным требованиям  | апрель – сентябрь 2024 г.                    | Отдел образования директора общеобразовательных организаций |

| №<br>п/п | Наименование мероприятия   | Срок исполнения                          | Ответственные     |
|----------|--|--|-------------------|
| 1        | 2  | 3  | 4                 |
| 3.       | Осуществление контроля за подготовкой лиц, привлекаемых к проведению ГИА   | в течение<br>2023-2024 г.                | Отдел образования |
| 4.       | Разработка и утверждение ежегодного графика проведения проверок за соблюдением установленного порядка проведения ГИА | март – апрель<br>2024 г.                 | Отдел образования |
| 5.       | Проведение контрольных мероприятий при проведении итогового сочинения (изложения)                                    | декабрь 2023 г.,<br>февраль, май 2024 г. | Отдел образования |